

H. Ayuntamiento de Morelia

| TÍTULO | | NOMBRE CORTO | | DESCRIPCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|---|--|--|-----------------------|---|--|------------------|------------------------|------------|-------------------|----------------------------|---|----------------------------------|---|--|---------------------|------------------------|------------------------------|
| Indicadores de interés público | | Indicadores de interés público | | La información relativa a los indicadores que valoren los resultados del sujeto obligado en su conjunto, de acuerdo con su misión, objetivos y atribuciones previstas en las disposiciones que los regulan. Se brindará la información de los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social, de tal forma que se posibilite la consulta por sujeto obligado, año y objetivo, en relación con los planes de desarrollo nacional, estatal o municipal o programas que se deriven. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tabla Campos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ejercicio | Fecha de inicio del periodo que se informa | Fecha de término del periodo que se informa | Objetivo institucional | Nombre del(os) indicador(es) | Dimensión(es) a medir | Definición del indicador | Método de cálculo | Unidad de medida | Frecuencia de medición | Línea base | Metas programadas | Metas ajustadas en su caso | Avance de las metas al periodo que se informa | Sentido del indicador (catálogo) | Fuente de información que alimenta al indicador | Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información | Fecha de validación | Fecha de actualización | Nota |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | El avance de las actividades que se realizan en la Presidencia. | Porcentaje de avance de las acciones para el ejercicio 2018 en beneficio de los Morelianos. | Eficacia | Fortalecer al Presidente con los instrumentos necesarios para consolidar a Morelia como un municipio gestor, eficaz y participativo. | (Número de actividades ejecutadas del programa operativo anual 2018/Número de actividades del programa operativo anual 2017)*100 | Actividad | Anual | 75 | 95 | 0 | 0 | Ascendente | Informe del Programa Operativo Anual 2018. | Presidencia | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Mide el porcentaje de las reuniones que se realizan para establecer estrategias para la alineación de la administración Municipal. | Porcentaje de reuniones con titulares para definir estrategias. | Eficacia | Establecer estrategias para la alineación de la administración Municipal. | (Reuniones de Gabinete realizadas para definir estrategias/Total de reuniones con funcionarios municipales realizadas)*100 | Reunión | Semestral | 83 | 85 | 0 | 0 | Ascendente | Agenda del Presidente Municipal, documento del proyecto o acción a implementarse. | Presidencia | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | La relación con las dependencias Federales, Estatales y Municipales. | Promedio de reuniones con titulares Municipales-Estatales-Federales. | Eficacia | Generar la relación con dependencias Federales, Estatales y Municipales. | (Reuniones Municipales+Reuniones dependencias Estatales+Reuniones dependencias Federales+Reuniones Organismos Paramunicipales)/Total de Reuniones)*100 | Reunión | Trimestral | 90 | 90 | 0 | 0 | Ascendente | Agenda del presidente, proyectos presentados, minutos de trabajo. | Presidencia | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Informes que emite el Presidente sobre el estado que guarda la Administración. | Porcentaje de rendición de cuentas a la Ciudadanía. | Eficacia | Informar a los ciudadanos sobre el estado general que guarda la administración pública municipal, del avance del Plan Municipal de Desarrollo y de sus Programas Centrales. | (Informe de la Cuenta Pública+Informe Anual)/Total de informes que emite el Presidente a la Ciudadanía)*100 | Documento | Trimestral | 80 | 100 | 0 | 0 | Ascendente | Acta de Sesiones de Cabildo, Acta de Sesión Solemne de Cabildo, así como el documento denominado Informe Anual. | Presidencia | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Eventos estratégico en donde asiste el Presidente Municipal | Índice de incremento de la presencia social del Presidente Municipal | Eficacia | Mayor presencia social del Presidente Municipal. | (Número de eventos en el año 2018/Número de eventos en el año 2017)-1)*100 | Formato | Semestral | 90 | 90 | 0 | 0 | Ascendente | Google calendar | Presidencia | 10/04/2018 | 31/03/2018 | No se cuenta con línea base. |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | El incremento de las solicitudes que se captan de los diversos sectores de la población de Morelia | Índice de incremento de atención de peticiones de la ciudadanía, líderes sociales y diversos sectores | Eficacia | Coordinar los mecanismos para la revisión y canalización de las necesidades de la ciudadanía, líderes sociales y diversos sectores solicitadas al Presidente Municipal. | (Número de solicitudes en el año 2018/Número de solicitudes en el año 2017)-1)*100 | Evento | Trimestral | 90 | 90 | 0 | 0 | Ascendente | Expediente de solicitudes | Presidencia | 10/04/2018 | 31/03/2018 | No se cuenta con línea base. |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | La percepción que tiene la ciudadanía del Presidente Municipal. | Índice de incremento de la percepción positiva del Presidente Municipal | Eficacia | Elevar la percepción positiva del Presidente Municipal en la ciudadanía. | (Número de formatos de evaluación de eventos positivos en el año 2018/Número de formatos de evaluación de eventos positivos en el año 2017)-1)*100 | Evento | Trimestral | 90 | 90 | 0 | 0 | Ascendente | Formato de evaluación de los eventos públicos del Presidente Municipal | Presidencia | 10/04/2018 | 31/03/2018 | No se cuenta con línea base. |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Las reuniones entre los líderes sociales y el Presidente Municipal. | Índice de incremento la atención con líderes sociales | Eficacia | Mejorar la atención y seguimiento a temas con líderes sociales. | (Número de formatos de reuniones con líderes sociales en el año 2018/Número de formatos de reuniones con líderes sociales en el año 2017)-1)*100 | Evento | Trimestral | 72 | 90 | 0 | 0 | Ascendente | Formato de reuniones con líderes | Presidencia | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Los eventos que el Presidente Municipal tiene con la ciudadanía. | Índice de incremento los eventos con la ciudadanía | Eficacia | Proyectar al Presidente Municipal como un Líder de Puertas Abiertas. | (Número de formatos de reuniones con la ciudadanía en el año 2018/Número de formatos de reuniones con la ciudadanía en el año 2017)-1)*100 | Evento | Trimestral | 90 | 90 | 0 | 0 | Ascendente | Formato de reuniones con la ciudadanía | Presidencia | 10/04/2018 | 31/03/2018 | No se cuenta con línea base. |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------|------------|--|---|----------|--|---|-------------|------------|-----|----|---|------------|--|-------------|------------|------------|------------------------------|
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | El seguimiento a las acciones municipales, Agenda Común, opiniones y recomendaciones ciudadanas, obra pública y planeación municipal. | Porcentaje de seguimiento a las acciones del Consejo. | Eficacia | Efectivo seguimiento a las acciones municipales, Agenda Común, opiniones y recomendaciones ciudadanas, obra pública y planeación municipal. | $(0.50 * (\text{Porcentaje de instrumentos de información}) - 0.50 * (\text{Porcentaje reuniones de comisiones}))$ | Evento | Semestral | 98 | 0 | 0 | Ascendente | Revista, lista de asistencia, fotografías, minutos. | Presidencia | 10/04/2018 | 31/03/2018 | No se cuenta con línea base. |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Las reuniones que realizan los miembros del Consejo y que son publicadas en la revista. | Porcentaje de instrumentos de información | Eficacia | Consolidación en la construcción de visiones conjuntas para el desarrollo integral de Morelia. | $(0.50 * (\text{Número de publicaciones difundidas} / \text{número de publicaciones estatales}) * 100) + 0.50 * (\text{Número de reuniones de comisiones efectuadas} / \text{número de reuniones según reglamento}) * 100$ | Publicación | Trimestral | 98 | 0 | 0 | Ascendente | Revista, correos enviados, listas de asistencia, minutos. | Presidencia | 10/04/2018 | 31/03/2018 | No se cuenta con línea base. |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Seguimiento sistemático a las acciones de la Agenda Común, opiniones y recomendaciones del consejo ciudadano, obra pública y planeación municipal. | Porcentaje reuniones de comisiones | Eficacia | Sistemático seguimiento a las acciones municipales, a la Agenda Común, opiniones y recomendaciones del consejo ciudadano, obra pública y planeación municipal. | $(0.50 * (\text{Número de reuniones efectuadas de seguimiento sistemático a la Agenda Común} / \text{número de reuniones necesarias de seguimiento sistemático a la Agenda Común}) * 100) + 0.5 * (\text{Número de acciones de seguimiento realizadas a la planeación municipal} / \text{Número total de acciones de seguimiento programadas a la planeación municipal}) * 100$ | Reunión | Trimestral | 98 | 0 | 0 | Ascendente | Listas de asistencia, fotografías | Presidencia | 10/04/2018 | 31/03/2018 | No se cuenta con línea base. |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | El seguimiento a los asuntos encomendados por el C. Presidente. | Porcentaje de seguimiento a los asuntos encomendados. | Eficacia | Dar seguimiento oportuno a los asuntos encomendados por el C. Presidente. | $(\text{Seguimiento a los asuntos encomendados por el Presidente} / \text{Total de asuntos encomendados por el Presidente}) * 100$ | Asunto | Semestral | 85 | 86 | 0 | Ascendente | Expediente de cada uno de los asuntos recibidos. | Presidencia | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Define las reuniones realizadas con el personal de la Jefatura para definir y acordar las acciones a realizar. | Índice de reuniones para definición de líneas de acción a realizar en la Jefatura | Eficacia | Comunicar al personal las líneas de acción a realizar en la Jefatura. | $(\text{Reuniones para implementar líneas de acción de la Jefatura} / \text{Reuniones planificadas}) * 100$ | Reunión | Trimestral | 87 | 0 | 0 | Ascendente | Minutas de trabajo realizadas. | Presidencia | 10/04/2018 | 31/03/2018 | No se cuenta con línea base. |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | La coordinación de las áreas internas del municipio en el cumplimiento de sus funciones de los asuntos encomendados por el Presidente Municipal. | Porcentaje del cumplimiento de la coordinación de las áreas internas del municipio de los asuntos encomendados por el Presidente Municipal. | Eficacia | Coordinar las áreas internas en el cumplimiento de sus funciones de los asuntos encomendados por el Presidente Municipal. | $(\text{Acuerdos realizados con titulares de las áreas internas para el cumplimiento de sus funciones en los asuntos del Presidente} / \text{Total de reuniones requeridas para realizar acuerdos}) * 100$ | Acuerdo | Trimestral | 87 | 87 | 0 | Ascendente | Expediente por tema de cada uno de los asuntos recibidos, minutas de reuniones. | Presidencia | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | La canalización de la demanda ciudadana, para su atención y seguimiento, a través del SISAC y SGC. | Porcentaje de solicitudes ciudadanas canalizadas y atendidas. | Eficacia | Realizar la adecuada canalización de la demanda ciudadana, para su atención y seguimiento, a través del SISAC y SGC. | $(\text{Solicitudes y reportes ciudadanos canalizados y atendidos favorables} / \text{Total de solicitudes y reportes ciudadanos canalizados}) * 100$ | Solicitud | Trimestral | 75 | 0 | 0 | Ascendente | Reporte del Sistema de Seguimiento de Atención Ciudadana (SISAC), Reporte del Sistema de Gestión Ciudadana (SGC) y Acuses de correspondencia SISAC | Presidencia | 10/04/2018 | 31/03/2018 | No se cuenta con línea base. |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | La representación del Municipio en la CDMX. | Porcentaje de asuntos del Municipio tratados en la CDMX. | Eficacia | Fomentar la representación del Municipio en la CDMX. | $(\text{Asuntos del Municipio que se llevan en la CDMX} / \text{Total de reuniones para atender asuntos del Municipio en la CDMX}) * 100$ | Asunto | Trimestral | 90 | 95 | 0 | Ascendente | Informe del titular del departamento, documentos. | Presidencia | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | La difusión de las actividades, campañas y programas que realizan las Dependencias del H. Ayuntamiento de Morelia. | Índice de difusión de las actividades, campañas y programas del Ayuntamiento. | Eficacia | Difusión oportuna de las actividades, campañas y programas que realizan las Dependencias del H. Ayuntamiento de Morelia. | $(\text{Síntesis informativa elaborada diaria} / \text{Total de días del año}) * 100$ | Documento | Semestral | 100 | 0 | 0 | Ascendente | Síntesis informativa | Presidencia | 10/04/2018 | 31/03/2018 | No se cuenta con línea base. |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------|------------|---|---|----------|--|---|--------------|------------|----|-----|---|------------|--|-------------|------------|------------|------------------------------|
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Reuniones que realiza la titular del área de Comunicación Social para definir estrategias de comunicación. | Índice de estrategias de trabajo de la Dirección. | Eficacia | Definición de estrategias para dar a conocer el trabajo del Ayuntamiento. | (Reuniones para definir estrategias de comunicación con titulares/Reuniones s requeridas para definir estrategias de comunicación)*100 | Reunión | Trimestral | 95 | 0 | 0 | Ascendente | Minutas de trabajo realizadas. | Presidencia | 10/04/2018 | 31/03/2018 | No se cuenta con línea base. |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Información del trabajo institucional del Ayuntamiento de Morelia para abastecer a los medios de Comunicación. | Promedio de boletines de las actividades, campañas y programas que realiza el Ayuntamiento. | Eficacia | Elaboración, revisión y envío de información relacionada con el trabajo institucional del Ayuntamiento de Morelia, para abastecer a los medios de Comunicación. | (Boletines publicados en los diferentes medios de Comunicación/Tot al de boletines necesarios) *100 | Boletín | Trimestral | 94 | 95 | 0 | Ascendente | Reporte de Boletines, Página web del Ayuntamiento. | Presidencia | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Material audiovisual relacionados con el trabajo institucional del Ayuntamiento de Morelia, para abastecer de información a los medios de Comunicación. | Promedio de Material Audiovisual de los eventos que cubre la Dirección de Comunicación Social. | Eficacia | Preparación y envío de material audiovisual relacionados con el trabajo institucional del Ayuntamiento de Morelia, para abastecer de información a los medios de Comunicación. | (Archivo audiovisual elaborado/Eventos del Ayuntamiento que cubre la Dirección de Comunicación Social)*100 | Archivo | Trimestral | 60 | 0 | 0 | Ascendente | Archivos audiovisuales | Presidencia | 10/04/2018 | 31/03/2018 | No se cuenta con línea base. |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Acciones implementadas que fomenten la participación ciudadana. | Porcentaje de acciones realizadas por la Dirección. | Eficacia | Definir las acciones que fomenten la participación ciudadana. | (Acciones realizadas por la Dirección/Acciones planificadas por la Dirección Anualmente)*100 | Acción | Semestral | 85 | 0 | 0 | Ascendente | Carpets de recibos simples de apoyo, estudio socioeconómico, cedulas de información básica, tarjetas informáticas y reporte fotográfico. | Presidencia | 10/04/2018 | 31/03/2018 | No se cuenta con línea base. |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Reuniones del titular del área con el Presidente para realizar acuerdos y establecer la línea de acción de la Dirección. | Porcentaje de reuniones realizadas por el Director con el Presidente para la toma de acuerdos. | Eficacia | Oportunas reuniones del Director para la toma de acuerdos con el Presidente Municipal. | (Reuniones realizadas por Director con el Presidente Municipal/Reuniones planificadas por el Director con el Presidente Municipal Anualmente)*100 | Reunión | Trimestral | 90 | 0 | 0 | Ascendente | Tarjetas informativas | Presidencia | 10/04/2018 | 31/03/2018 | No se cuenta con línea base. |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Acciones que realiza la Dirección para la ejecución de las políticas públicas de sus áreas. | Porcentaje de cobertura de los apoyos otorgados por la Dirección en beneficio de la población vulnerable. | Eficacia | Adecuadas acciones de la Dirección para la ejecución de las políticas públicas de sus áreas. | (Beneficiarios de los apoyos otorgados por la Dirección/ Población Vulnerable)*100 | Beneficiario | Trimestral | 2 | 1.5 | 0 | Ascendente | Expediente de apoyos, cédula de información básica, reportes fotográficos, recibo simple de apoyo. | Presidencia | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Acciones que generen la participación ciudadana en los Sectores territoriales corresponsablemente con el Municipio. | Promedio de participación ciudadana en las Delegaciones sectoriales. | Eficacia | Fomentar acciones que generen la participación ciudadana en los Sectores territoriales corresponsablemente con el Municipio. | (Acciones cumplidas en el sector Nueva España/Acciones cumplidas en el Sector Independencia/Acciones cumplidas en el Sector República/Acciones Cumplidas en el Sector Revolución/ Total de Acciones Programadas en los cuatro sectores territoriales)*100 | Acción | Trimestral | 72 | 93 | 0 | Ascendente | Reporte de Acciones del Sector, reporte fotográfico | Presidencia | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Reuniones realizadas con autoridades del Estado, Federación, organizaciones privadas y Organismos Internacionales para la gestión de recursos. | Índice de reuniones para la gestión de recursos ante el Estado, Federación, organizaciones privadas y Organismos Internacionales. | Eficacia | Fomentar la gestión del recurso por parte del municipio ante el Estado, Federación, organizaciones privadas y Organismos Internacionales. | (Reuniones con autoridades estatales+reuniones con autoridades federales+reuniones con organizaciones no gubernamentales)/ Total de reuniones requeridas para la gestión de recursos)*100 | Reunión | Semestral | 90 | 0 | 0 | Ascendente | Oficios/imágenes | Presidencia | 10/04/2018 | 31/03/2018 | No se cuenta con línea base. |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Las reuniones que se realizan para la gestión de recursos de la Zona Metropolitana | Índice de reuniones para la gestión de recursos para la Zona Metropolitana | Eficacia | Fomentar la gestión de recursos para la Zona Metropolitana. | (Reuniones con autoridades competentes Zona Metropolitana/Total de reuniones requeridas para la gestión de recursos)*100 | Reunión | Trimestral | 90 | 0 | 0 | Ascendente | Oficios/imágenes | Presidencia | 10/04/2018 | 31/03/2018 | No se cuenta con línea base. |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Temas a desarrollar para la gestión de recursos. | Porcentaje de temas a desarrollar para la gestión de recursos. | Eficacia | Incrementar la investigación con relación a proyectos o programas para la gestión de recursos. | (Temas viables a desarrollar para la gestión/Total de temas identificados para la gestión)*100 | Documento | Trimestral | 90 | 0 | 0 | Ascendente | Oficios/Lista de proyectos | Presidencia | 10/04/2018 | 31/03/2018 | No se cuenta con línea base. |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------|------------|---|---|---|--|---|-----------|------------|------|----|-----------------|------|------------|---|----------------------------|------------|------------|---|
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Proyectos o programas para su integración, registro y seguimiento. | Porcentaje de proyectos ejecutivos integrados para la gestión. | Eficacia | Aumentar proyectos o programas para su integración, registro y seguimiento. | (Proyectos ejecutivos integrados/temas viables a desarrollar para la sesión)*100 | Documento | Trimestral | 68 | 90 | 0 | 0 | Ascendente | Oficios/Proyectos ejecutivos | Presidencia | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Aplicación del Sistema de protección integral de niñas, niños y adolescentes. | Índice de fortalecimiento del Sistema de Protección. | Eficacia | Mejorar la aplicación del Programa de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. | (Número de niños beneficiados con el programa/Número total de niñas, niños y adolescentes del Municipio)*100 | Infante | Semestral | | 1 | 0 | 0 | Ascendente | Oficios, fotografías, tarjeta informativa. | Presidencia | 10/04/2018 | 31/03/2018 | No se cuenta con línea base. |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Difusión al Sistema de Protección a la ciudadanía y a los funcionarios públicos. | Porcentaje de difusión del Sistema. | Eficacia | Difundir el Sistema de Protección a la ciudadanía y a los funcionarios públicos. | (0.50*(Visitas a los centros educativos/Centros educativos beneficiados con el Sistema)+0.50*(Reuniones con jefe de tenencias/Total de tenencias del Municipio))*100 | Escuela | Trimestral | | 90 | 0 | 0 | Ascendente | Oficios, fotografías, tarjeta informativa. | Presidencia | 10/04/2018 | 31/03/2018 | No se cuenta con línea base. |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Coordinación con autoridades competentes del Sistema. | Porcentaje de reuniones con autoridades competentes. | Eficacia | Incrementar la coordinación con autoridades competentes. | ((Reuniones con autoridades competentes de gobierno del estado+Reuniones con autoridades municipales competentes)/Total de reuniones requeridas para la coordinación)*100 | Reunión | Trimestral | | 90 | 0 | 0 | Ascendente | Oficios, fotografías, tarjeta informativa. | Presidencia | 10/04/2018 | 31/03/2018 | No se cuenta con línea base. |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Oficina de Regidores con facilidad de generar una pronta respuesta en la atención y solución de los de los problemas y necesidades ciudadanas del Municipio de Morelia. | Porcentaje de asuntos resueltos por los Regidores del H. Ayuntamiento de Morelia. | Eficacia | Oficina de Regidores con pronta respuesta en la atención y solución de los de los problemas y necesidades ciudadanas del Municipio de Morelia. | (0.5*(Número de actividades que cumplen con la meta/Total de actividades)+0.5*(Presupuesto ejercido en el tiempo programado/Presupuesto autorizado en el tiempo programado))*100 | Informes | ANUAL | 46.6 | 47 | 0 | 100% | Ascendente | SSED (Sistema de Seguimiento de Evaluación y Desarrollo, Tesorería-dirección de Programación y presupuesto) | Oficina de Regidores | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Adecuada representación legal, coordinación y aplicación de las políticas públicas. | Porcentaje de representación legal, política pública y atención ciudadana. | Representación Legal, Política pública y atención Ciudadana | Suficiencia atención legal y asesorías jurídicas. | (Representación Legal del H. Ayuntamiento de Morelia, resguardo, registro y control del Patrimonio Municipal así como atención ciudadana mediante la solución de conflictos/Total de Representación Legal del H. Ayuntamiento de Morelia, resguardo, registro y control del Patrimonio Municipal así como atención ciudadana mediante la solución de conflictos.)*100 | Programa | Anual | 2017 | | | 12% | Ascendente | Reportes PBR de las distintas áreas que conforman la Sindicatura. | Sindicatura | 10/04/2018 | 31/03/2018 | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de las celdas que se encuentran sin datos. |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento | Porcentaje de atención de trámites y servicios que brinda la Secretaría | Eficacia | Se mide el porcentaje de atención en trámites y servicios que brinda la Secretaría. | (ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS Y TRÁMITES PROPIOS DE LA SECRETARÍA/TOTAL DE LA POBLACIÓN)*100 | Atención | Anual | 2017 | 90 | No se ajustaron | | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería) | Secretaría de Ayuntamiento | 10/04/2018 | 31/03/2018 | La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones. |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento | Porcentaje de coordinación | Eficacia | Se mide la coordinación de las reuniones interinstitucionales realizadas, de acuerdo a las solicitudes de la ciudadanía. | (NÚMERO DE REUNIONES REALIZADAS/TOTAL DE REUNIONES SOICITADAS) *100 | Reuniones | Semestral | 2017 | 90 | No se ajustaron | | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería) | Secretaría de Ayuntamiento | 10/04/2018 | 31/03/2018 | La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones. |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------|------------|--|---|----------|--|--|------------------|------------|------|----|-----------------|------------|--|----------------------------|------------|------------|---|
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento | Porcentaje de participación. | Eficacia | Se mide el porcentaje de participación de las sesiones realizadas por cabildo | (NÚMERO DE SESIONES DE CABILDO REALIZADAS/NÚMERO DE SESIONES DE CABILDO CONVOCADAS)*100 | Sesiones | Trimestral | 2017 | 90 | No se ajustaron | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería) | Secretaría de Ayuntamiento | 10/04/2018 | 31/03/2018 | La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento | Porcentaje de la administración de recursos | Eficacia | Se mide el porcentaje de la administración de recursos financieros, humanos y materiales en las diferentes áreas de la Secretaría. | (NÚMERO DE TRÁMITES CONCLUIDOS/NÚMERO DE TRÁMITES SOLICITADOS)*100 | Trámites | Trimestral | 2017 | 80 | No se ajustaron | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería) | Secretaría de Ayuntamiento | 10/04/2018 | 31/03/2018 | La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento | Porcentaje de acuerdos y hermanamientos. | Eficacia | Se mide el número de hermanamientos y acuerdos generados con otras ciudades. | (NÚMERO DE ACUERDOS Y HERMANAMIENTOS REALIZADOS/TOTAL DE ACUERDOS Y HERMANAMIENTOS SOLICITADOS)*100 | Acuerdos | Trimestral | 2017 | 95 | No se ajustaron | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería) | Secretaría de Ayuntamiento | 10/04/2018 | 31/03/2018 | La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento | Porcentaje de regularización | Eficacia | Se mide el porcentaje de establecimientos regularizados sobre el total del padrón. | (ESTABLECIMIENTOS REGULARIZADOS/TOTAL DE ESTABLECIMIENTOS)*100 | Establecimientos | Semestral | 2017 | 90 | No se ajustaron | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería) | Secretaría de Ayuntamiento | 10/04/2018 | 31/03/2018 | La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento | Porcentaje de quejas | Eficacia | Se mide el porcentaje de efectividad en quejas recibidas y cuantas se resuelven. | (QUEJAS ATENDIDAS/TOTAL DE QUEJAS RECIBIDAS)*100 | Queja | Trimestral | 2017 | 90 | No se ajustaron | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería) | Secretaría de Ayuntamiento | 10/04/2018 | 31/03/2018 | La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento | Porcentaje de normativa | Eficacia | Conocer el porcentaje de infracciones aplicadas a establecimientos visitados | (ESTABLECIMIENTOS INFRACCIONADOS/TOTAL DE ESTABLECIMIENTOS VISITADOS)*100 | Establecimientos | Trimestral | 2017 | 90 | No se ajustaron | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería) | Secretaría de Ayuntamiento | 10/04/2018 | 31/03/2018 | La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento | Porcentaje de licencias de acuerdo al reglamento. | Eficacia | Se mide la totalidad de trámites efectivos. | (LICENCIAS EMITIDAS/LICENCIAS REVALUADAS/TOTAL DE LICENCIAS SOLICITADAS)*100 | Licencias | Trimestral | 2017 | 90 | No se ajustaron | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería) | Secretaría de Ayuntamiento | 10/04/2018 | 31/03/2018 | La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento | Porcentaje de atención en la Dirección de Gobierno. | Eficacia | Se mide el porcentaje de atención a la ciudadanía y grupos sociales en la Dirección de Gobierno. | (NÚMERO TOTAL DE CIUDADANÍA ATENDIDA+NÚMERO TOTAL DE GRUPOS SOCIALES ATENDIDOS/TOTAL DE CIUDADANÍA Y GRUPOS SOCIALES SOLICITANTES)*100 | Ciudadanía | Semestral | 2017 | 80 | No se ajustaron | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería) | Secretaría de Ayuntamiento | 10/04/2018 | 31/03/2018 | La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento | Porcentaje de participación | Eficacia | Se mide el porcentaje de participación de eventos realizados, de acuerdo a las solicitudes. | (NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS/NÚMERO DE EVENTOS SOLICITADOS)*100 | Evento | Trimestral | 2017 | 90 | No se ajustaron | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería) | Secretaría de Ayuntamiento | 10/04/2018 | 31/03/2018 | La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento | Porcentaje de Atención | Eficacia | Se mide el porcentaje de atenciones concretadas en la Dirección de Gobierno | (NÚMERO DE ATENCIONES CONCRETADAS/TOTAL DE ATENCIONES SOLICITADAS)*100 | Atenciones | Trimestral | 2017 | 90 | No se ajustaron | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería) | Secretaría de Ayuntamiento | 10/04/2018 | 31/03/2018 | La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------|------------|--|--|----------|--|--|------------------|------------|------|-----|-----------------|------------|--|----------------------------|------------|------------|---|
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y tramites, propios de la secretaria del ayuntamiento | Porcentaje de expedición | Eficacia | Se mide el porcentaje de constancias y certificados tramitados en dirección de gobierno. | (NÚMERO DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS ENTREGADOS/TOTAL DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS SOLICITADOS)*100 | Certificados | Trimestral | 2017 | 90 | No se ajustaron | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería) | Secretaría de Ayuntamiento | 10/04/2018 | 31/03/2018 | La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y tramites, propios de la secretaria del ayuntamiento | Porcentaje de jóvenes atendidos en la junta municipal de reclutamiento | Eficacia | Se mide el porcentaje de jóvenes atendidos en la junta municipal de reclutamiento para la obtención de la cartilla militar | (NÚMERO DE JÓVENES REGISTRADOS EN LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO PARA LA OBTENCIÓN DE SU CARTILLA MILITAR/DATO DEL CENSO DEL INEGI DOS MIL QUINCE, DE LA CLASE DOS MIL)*100 | Cartilla militar | Trimestral | 2017 | 95 | No se ajustaron | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería) | Secretaría de Ayuntamiento | 10/04/2018 | 31/03/2018 | La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y tramites, propios de la secretaria del ayuntamiento | Porcentaje de atención por medio del SISAC | Eficacia | Se mide porcentaje de atención de las solicitudes recibidas, vía SISAC, por el departamento de gobierno digital. | (NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS VÍA SISAC/TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS VÍA SISAC)*100 | Solicitudes | Trimestral | 2017 | 90 | No se ajustaron | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería) | Secretaría de Ayuntamiento | 10/04/2018 | 31/03/2018 | La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y tramites, propios de la secretaria del ayuntamiento | Porcentaje de fomento cultural | Eficacia | Se mide el porcentaje de fomento cultural, por medio de capacitaciones realizadas | número de ciudadanos capacitados/TOTAL de ciudadanía*100 | Capacitaciones | Semestral | 70 | 80 | No se ajustaron | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería) | Secretaría de Ayuntamiento | 10/04/2018 | 31/03/2018 | La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y tramites, propios de la secretaria del ayuntamiento | Porcentaje de gestión | Eficacia | Se mide el porcentaje de gestion de acciones con otras instancias | número de gestiones concretadas/total de gestiones realizadas*100 | Gestiones | Trimestral | 100 | 100 | No se ajustaron | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería) | Secretaría de Ayuntamiento | 10/04/2018 | 31/03/2018 | La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y tramites, propios de la secretaria del ayuntamiento | Porcentaje de atención de acciones | Eficacia | Se mide el porcentaje de atención de acciones para la mitigación de cualquier riesgo en el municipio | número de acciones realizadas/número de acciones solicitadas*100 | Acciones | Trimestral | 95 | 97 | No se ajustaron | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería) | Secretaría de Ayuntamiento | 10/04/2018 | 31/03/2018 | La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y tramites, propios de la secretaria del ayuntamiento | Porcentaje de atención de emergencias | Eficacia | Se mide el porcentaje de atención de emergencias atendidas | número de reportes de emergencias atendidos/Número de reportes de emergencias solicitados*100 | Reporte | Trimestral | 70 | 80 | No se ajustaron | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería) | Secretaría de Ayuntamiento | 10/04/2018 | 31/03/2018 | La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública. | Promedio de coordinación | Eficacia | Promedio de asuntos interinstitucionales atendidos y de cumplimiento de la normativa de transparencia. | 10.5*(ASUNTOS ATENDIDOS/TOTAL DE ASUNTOS INTERINSTITUCIONALES)+0.5*(DISPOSICIONES DE TRANSPARENCIA CUMPLIDAS/TOTAL DE DISPOSICIONES DE LEY)*100 | Asuntos | Anual | 2017 | 92 | No se ajustaron | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería) | Secretaría de Ayuntamiento | 10/04/2018 | 31/03/2018 | La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública. | Porcentaje de seguimiento | Eficacia | Porcentaje de cumplimiento del reglamento de sesiones y funcionamiento de comisiones del ayuntamiento. | (NÚMERO DE INICIATIVAS Y DICTÁMENES ATENDIDOS/NÚMERO DE INICIATIVAS Y DICTÁMENES SOLICITADOS)*100 | Iniciativas | Semestral | 2017 | 95 | No se ajustaron | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería) | Secretaría de Ayuntamiento | 10/04/2018 | 31/03/2018 | La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública. | Promedio de coordinación con las comisiones de regidores | Eficacia | Promedio de coordinación con las comisiones de regidores, dependencias y entidades municipales. | (NÚMERO DE SESIONES REALIZADAS DE ACUERDO A REGLAMENTO TOTAL DE SESIONES REQUERIDAS)*100 | Sesiones | Trimestral | 2017 | 92 | No se ajustaron | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería) | Secretaría de Ayuntamiento | 10/04/2018 | 31/03/2018 | La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------|------------|--|--|------------|---|---|--------------|------------|--------|----|-----------------|------------|--|--|------------|------------|--|
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública. | Promedio de elaboración de actas por sesión celebrada del municipio. | Eficacia | Promedio de elaboración de actas de las sesiones del honorable cabildo del municipio. | (NÚMERO DE ATENCIONES A COMISIONES DE REGIDORES REALIZADAS/NÚMERO DE ATENCIONES REQUERIDAS)*100 | Atenciones | Trimestral | 2017 | 92 | No se ajustaron | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería) | Secretaría de Ayuntamiento | 10/04/2018 | 31/03/2018 | La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública. | Porcentaje de seguimiento a los acuerdos y proyectos | Eficacia | Porcentaje de seguimiento a los acuerdos y proyectos interinstitucionales del municipio. | (NÚMERO DE ACTAS DE CABILDO/NÚMERO DE SESIONES DE CABILDO)*100 | Actas | Trimestral | 2017 | 92 | No se ajustaron | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería) | Secretaría de Ayuntamiento | 10/04/2018 | 31/03/2018 | La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública. | Porcentaje de conservación | Eficacia | Porcentaje de gestión de los archivos administrativos e históricos del municipio. | (ACUERDOS Y PROYECTOS ATENDIDAS/TOTAL DE ACUERDOS Y PROYECTOS RECIBIDOS)*100 | Acuerdos | Trimestral | 2017 | 92 | No se ajustaron | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería) | Secretaría de Ayuntamiento | 10/04/2018 | 31/03/2018 | La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública. | Porcentaje de accesibilidad y publicidad. | Eficiencia | Porcentaje de información para el cumplimiento de la ley de transparencia. | (Número de información recibida/Número de información Requerida)*100 (0.5) | Informe | Semestral | 2017 | 90 | No se ajustaron | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería) | Secretaría de Ayuntamiento | 10/04/2018 | 31/03/2018 | La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública. | Porcentaje de coordinación y supervisión | Eficiencia | Porcentaje de informes otorgados por los jefes de departamento de acuerdo a la información recibida | (Número de informes recibidos/Número de informes necesarios)*100 | Informes | Trimestral | 2017 | 90 | No se ajustaron | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería) | Secretaría de Ayuntamiento | 10/04/2018 | 31/03/2018 | La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública. | Porcentaje de atención pública. | Eficiencia | Porcentaje de solicitudes de información atendidas conforme a la Ley de Transparencia. Información. | (Solicitudes atendidas conforme a la Ley de Transparencia/Total de solicitudes recibidas)*100 | Solicitudes | Trimestral | 2017 | 95 | No se ajustaron | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería) | Secretaría de Ayuntamiento | 10/04/2018 | 31/03/2018 | La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública. | Porcentaje de cumplimiento de obligaciones. | Eficiencia | Porcentaje de obligaciones cumplidas de acuerdo a los lineamientos de la ley de transparencia. | (Obligaciones de Transparencia cumplidas /Total de Obligaciones de establecidas en la Ley de Transparencia)*100 | Obligaciones | Trimestral | 2017 | 95 | No se ajustaron | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería) | Secretaría de Ayuntamiento | 10/04/2018 | 31/03/2018 | La información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | | | | | | | | | | | | | Tesorería | 10/04/2018 | 31/03/2018 | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Morelia con Progreso en el Ordenamiento Urbano-Ambiental y Mejoramiento en sus Espacios Públicos. | Índice de atención en las colonias y comunidades para el desarrollo del ordenamiento urbano-ambiental e infraestructura del municipio. | | | | Índice | Anual | 100.55 | 90 | No se ajustaron | Ascendente | SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2018 | Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Adecuados procesos para la aplicación y seguimiento de las políticas públicas. | Porcentaje de cumplimiento y coordinación de los procesos jurídicos, administrativos y operativos. | | | | Porcentaje | Semestral | 98.61 | 80 | No se ajustaron | Ascendente | SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2019 | Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Seguimiento adecuado a los procedimientos y ejecución de los programas. | Porcentaje de cumplimiento de los programas. | | | | Porcentaje | Trimestral | 90.93 | 80 | No se ajustaron | Ascendente | SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2020 | Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Mejoramiento de la coordinación interinstitucional. | Porcentaje de coordinación interinstitucional. | | | | Porcentaje | Trimestral | 130.77 | 80 | No se ajustaron | Ascendente | SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2021 | Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Incrementar la obra pública con el monitoreo y vigilancia. | Índice de atención de la demanda de obra pública en el municipio. | | | | Índice | Semestral | 22.4 | 40 | No se ajustaron | Ascendente | SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2022 | Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Correcta gestión, seguimiento de la infraestructura de la obra pública. | Porcentaje de gestión de información y trámites para la ejecución de obras. | | | | Porcentaje | Trimestral | 0 | 90 | No se ajustaron | Ascendente | SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2023 | Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Adecuada vigilancia en la calidad de la obra pública. | Porcentaje de comprobación de la calidad de la obra pública. | | | | Porcentaje | Trimestral | 28.49 | 60 | No se ajustaron | Ascendente | SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2024 | Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Seguimiento de la supervisión de la obra pública. | Índice de la obra pública supervisada. | | | | Índice | Trimestral | 281.58 | 70 | No se ajustaron | Ascendente | SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2025 | Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Incidir en el mejoramiento de la movilidad urbana, en el municipio. | Índice de atención para la mejora de la movilidad urbana. | | | | Índice | Semestral | 56.45 | 80 | No se ajustaron | Ascendente | SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2026 | Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------|------------|--|--|------------|--|---|------------|------------|--------|-----|-----------------|---------|------------|---|--|------------|------------|----------------------------|
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Suficiente gestión y seguimiento al mejoramiento de la movilidad urbana. | Índice de gestión para el mejoramiento de la movilidad urbana. | | | | Índice | Trimestral | 0 | 80 | No se ajustaron | 150 | Ascendente | SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2027 | Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Mejoramiento de la infraestructura y equipamiento semafórico. | Porcentaje de mantenimientos aplicados a la infraestructura de movilidad. | | | | Porcentaje | Trimestral | 100.31 | 80 | No se ajustaron | 100 | Ascendente | SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2028 | Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Efectiva aplicación de la normatividad en materia de movilidad urbana. | Índice de la aplicación de la normatividad de movilidad urbana. | | | | Índice | Trimestral | 100 | 80 | No se ajustaron | 107.11 | Ascendente | SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2029 | Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Promover la integridad ecológica del municipio de Morelia. | Índice de aplicación de la normativa ambiental para la conservación del patrimonio natural y medio ambiente. | | | | Índice | Semestral | 247.28 | 80 | No se ajustaron | 246.6 | Ascendente | SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2030 | Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Adecuada gestión y seguimiento de la promoción y normativa ambiental. | Porcentaje de gestión para la promoción y cuidado ambiental. | | | | Porcentaje | Trimestral | 0 | 80 | No se ajustaron | 0 | Ascendente | SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2031 | Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Fomentar la cultura ambiental. | Índice de impulso a la cultura ambiental. | | | | Índice | Trimestral | 415.48 | 80 | No se ajustaron | 143.09 | Ascendente | SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2032 | Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Cumplimiento de las normas medioambientales. | Índice de seguimiento al cumplimiento de las normas ambientales. | | | | Índice | Trimestral | 90.82 | 80 | No se ajustaron | 90.13 | Ascendente | SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2033 | Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Incidir en el ordenamiento del territorio. | Índice de incidencia en el ordenamiento urbano. | | | | Índice | Semestral | 2.04 | 80 | No se ajustaron | 98.55 | Ascendente | SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2034 | Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Positiva gestión y seguimiento a la aplicación de los instrumentos de planeación urbana. | Porcentaje de gestión para el ordenamiento territorial. | | | | Porcentaje | Trimestral | 0 | 80 | No se ajustaron | 100 | Ascendente | SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2035 | Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Promover la correcta aplicación de los instrumentos de planeación urbana. | Índice de verificación del territorio. | | | | Índice | Trimestral | 80 | 80 | No se ajustaron | 121.51 | Ascendente | SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2036 | Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Contribuir a la adecuada densificación de desarrollo urbano. | Índice de trámites de regularización urbana atendidos de acuerdo a la normatividad. | | | | Índice | Trimestral | 84.84 | 80 | No se ajustaron | 83.67 | Ascendente | SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2037 | Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Adecuada autorización de los asentamientos humanos del municipio. | Índice de trámites para la autorización de asentamientos humanos en el municipio. | | | | Índice | Trimestral | 84.84 | 80 | No se ajustaron | 279.55 | Ascendente | SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2038 | Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Regularización de anuncios publicitarios. | Índice de anuncios publicitarios regulados en el municipio. | | | | Índice | Trimestral | 80 | 80 | No se ajustaron | 3593.75 | Ascendente | SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2039 | Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potenciar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán. | Índice de incremento de impulso turístico del Municipio. | Personas | Mayor impulso turístico al Municipio de Morelia para beneficio de visitantes y morelianos. | (Número de visitantes nacionales e internacionales en el año 2018)/(Número de visitantes nacionales e internacionales en el año 2017)*100 | Personas | Anual | -37.23 | 5 | 0.00% | | Ascendente | Reporte de DATATUR 2018 de la Secretaría de Turismo Federal, así como reportes de las unidades responsables. | Secretaría de Turismo | 10/04/2018 | 31/03/2018 | No se ajustaron las metas. |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Incrementar la capacidad gubernamental de promover la generación social de bienes públicos | Porcentaje de obras con análisis costo beneficio | Eficacia | Mide el porcentaje de obras que cuentan con análisis de costo beneficio respecto al total de obras programadas en el Programa anual de Inversión | (Número de obras del Programa Anual de Inversión 2018 con análisis costo beneficio)/(Número total de obras en el Programa Anual de Inversión 2017)*100 | Porcentual | Anual | 2017 | 80 | 80 | 0% | Ascendente | Análisis costo beneficio - Programa Anual de Inversión 2018 | Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Mejorar la eficiencia en la operación de la Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental | Porcentaje de personal capacitado | Eficacia | Mide el número de personas que laboran en la Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental que acreditan al menos un curso de capacitación respecto al total de personas que laboran en la Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental | (Total de personal que acredita capacitación)/(Total de personal de la Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental)*100 | Porcentual | Semestral | 2017 | 50 | 50 | 0% | Ascendente | Captura de pantalla con la calificación obtenida - Listado de Personal adscrito a la Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental | Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Llevar a cabo reuniones de seguimiento entre el secretario y los directores de la Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental | Porcentaje de reuniones | Eficiencia | Mide el porcentaje de reuniones realizadas entre el Secretario y los Directores respecto al total de reuniones programadas entre el Secretario y los Directores | (Total de reuniones de coordinación realizadas con los Directores de la Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental)/(Total de reuniones programadas entre el Secretario y los Directores) | Porcentual | Trimestral | 2017 | 100 | 100 | 100% | Ascendente | Minutas de Reunión - Calendario de Reuniones | Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------|------------|---|--|------------|---|--|------------|------------|------|-----|-----|--------|------------|---|--|------------|------------|
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Llevar a cabo acciones de salud organizacional para potenciar las fortalezas y suavizar las debilidades detectadas en la encuesta de clima organizacional | Porcentaje de acciones de Salud Organizacional | Eficiencia | Mide el porcentaje de acciones de Salud Organizacional respecto al total de fortalezas y debilidades que se detecten en la encuesta de clima organizacional | (Total de intervenciones para mejorar la salud organizacional/Total de fortalezas y debilidades detectadas en la encuesta de Salud Organizacional seleccionadas)*100 | Porcentual | Trimestral | 2017 | 80 | 80 | 0% | Ascendente | Memorias de la Acción - Resultados de la encuesta de clima laboral | Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Programas obras públicas para reducir los deficiencias de infraestructura social | Porcentaje de obras de servicios básicos | Eficacia | Mide el porcentaje del monto de las obras que atienden alguna carencia social respecto al monto total de las obras del Programa Anual de Inversión | (Monto total de las obras de servicios básicos/Monto total del Programa Anual de Inversión 2018)*100 | Porcentual | Semestral | 2017 | 60 | 60 | 19.81% | Ascendente | Programa Anual de Inversión 2018 | Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Llevar a cabo monitoreos de los indicadores de Desarrollo Social para la distribución del Fondo de Infraestructura social | Porcentaje de recursos invertidos en obras de incidencia directa en indicadores de rezago social | Eficiencia | Es el porcentaje de los recursos que atienden directamente alguna carencia social respecto al recurso total de las obras cuyo origen son los fondos federales de infraestructura social | (Total de recursos de incidencia directa/Total de recursos del Fondo de Infraestructura social)*100 | Porcentual | Trimestral | 2017 | 70 | 70 | 68.22% | Ascendente | Oficios de Autorización | Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Mejorar la eficiencia de la obra pública al determinar su rentabilidad económica mediante verificaciones en campo | Porcentaje de Verificaciones | Eficiencia | Mide el número de verificaciones en campo con respecto al total de solicitudes de obra recibidas | (Total de solicitudes de obra pública de los ciudadanos verificadas/Total de solicitudes de obra pública de los ciudadanos recibidas)*100 | Porcentual | Trimestral | 2017 | 20 | 20 | 68.52% | Ascendente | Bases de datos con la determinación de rentabilidad económica | Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Programar la totalidad de los recursos disponibles de los fondos federales, recurso estatal y recurso propio disponibles para obra | Porcentaje de programación de recursos disponibles | Eficiencia | Mide el total de recursos que se programan en el Programa Anual de Inversiones respecto al total de los recursos disponibles | (Monto de recursos programados en el Programa Anual de Inversiones/Monto de recursos disponibles para obra pública)*100 | Porcentual | Trimestral | 2017 | 100 | 100 | 21.30% | Ascendente | Programa Anual de Inversión aprobado | Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Elaborar proyectos de obra pública alineados a los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018 Morelia NEXT 1.0 | Porcentaje de proyectos de obra alineados al Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018 Morelia NEXT 1.0 | Eficacia | Mide el porcentaje de los proyectos que atienden los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018 Morelia NEXT 1.0 respecto al total de proyectos realizados | (Proyectos de obra alineados al Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018 Morelia NEXT 1.0/Total de proyectos de obra realizados)*100 | Porcentual | Semestral | 2017 | 100 | 100 | 100% | Ascendente | Base de datos de proyectos realizados | Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Integrar los expedientes técnicos para iniciar el proceso de adjudicación | Porcentaje de expedientes técnicos integrados | Eficiencia | Mide el porcentaje de los expedientes técnicos correctamente integrados respecto al total de obras que inician el proceso de adjudicación | (Total de expediente técnicos integrados/Total de obras que inician el proceso de adjudicación)*100 | Porcentual | Trimestral | 2017 | 100 | 100 | 0% | Ascendente | Oficios de entrega de expediente al Comité de Obras Públicas | Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Elaborar los proyectos de las obras que se consideran viables y factibles | Porcentaje de proyectos de obra | Eficiencia | Mide el porcentaje del número de proyectos realizados respecto al total de solicitudes que se han dictaminado como viables | (Proyectos de obra elaborados/Total de obras dictaminadas como viables)*100 | Porcentual | Trimestral | 2017 | 100 | 100 | 100% | Ascendente | Banco de proyectos de obra - Listado de obras | Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Realizar análisis de costos de los proyectos de obra | Porcentaje de análisis de costos | Eficiencia | Mide el porcentaje de obras que cuentan con análisis de costo respecto al total de obras programadas en el Programa anual de Inversión | (Total de analisis de costos/Total de proyectos de obra elaborados)*100 | Porcentual | Trimestral | 2017 | 100 | 100 | 100% | Ascendente | Análisis de costo beneficio - Programa Anual de Inversión 2018 | Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Realizar diagnósticos participativos para identificar problemas de desarrollo con los ciudadanos | Porcentaje de diagnósticos participativos | Eficacia | Mide el porcentaje de diagnósticos realizados respecto al número de reuniones con líderes de colonias de polígonos determinados | (Número de diagnósticos participativos/Número de eventos de reuniones con líderes de colonias en polígonos determinados)*100 | Porcentual | Anual | 2017 | 100 | 100 | 0% | Ascendente | Diagnósticos participativos - Registro de asistencia al evento de Presidente en tu Colonia en polígonos | Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Promover los distintos mecanismos de participación ciudadana | Porcentaje de difusión de los mecanismos de participación ciudadana | Eficacia | Mide el porcentaje del número de boletines que contienen información sobre los mecanismos de participación ciudadana respecto al número de meses en el año | (Número de boletines sobre mecanismos de participación ciudadana/mes en el año)*100 | Porcentual | Semestral | 2017 | 100 | 100 | 0% | Ascendente | Boletines sobre mecanismos de participación - Calendario | Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental | 10/04/2018 | 31/03/2018 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------|------------|--|--|------------|---|--|------------|------------|------|-----|-----------------|--------|------------|---|--|------------|------------|
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Instalar Comités de Contraloría Ciudadana para la supervisión y seguimiento de las obras y servicios | Porcentaje de Comités de Contraloría Ciudadana | Eficiencia | Mide el porcentaje de grupos de personas que conforman Comités de Contraloría Ciudadana respecto al total de obras que inician la ejecución requieren esta figura de participación ciudadana | (Número de Comités de Contraloría Social instalados/Total de obras aprobadas en el Programa Anual de Inversión en las que sea requerida la Contraloría Ciudadana)*100 | Porcentual | Trimestral | 2017 | 80 | 80 | 31.03% | Ascendente | Actas de Instalación de los Comités de Contraloría Ciudadana - Programa Anual de Inversión | Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Realizar reuniones del Presidente con líderes de polígonos que contienen varias colonias | Porcentaje de asistencia a eventos de Presidente en tu Colonia en polígonos | Eficiencia | Mide el porcentaje de eventos de Presidente en tu colonia realizados con líderes de polígonos determinados a los que asisten más de 30 líderes respecto al total de eventos de Presidente en tu colonia realizado | (Número de eventos de Presidente en tu Colonia en polígonos con mas de 30 asistentes/Número de eventos de Presidente en tu Colonia en polígonos realizados)*100 | Porcentual | Trimestral | 2017 | 80 | 80 | 100% | Ascendente | Registro de asistencia al evento de Presidente en tu Colonia en polígonos | Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Involucrar a los auxiliares de la autoridad en las estrategias de comunicación de tramites y servicios del Gobierno Municipal | Porcentaje de capacitación de los auxiliares de la autoridad | Eficiencia | Mide el porcentaje de los auxiliares de la autoridad que participan en acciones de capacitación respecto al total de auxiliares de la autoridad | (Número de auxiliares de la autoridad capacitados/Número total de auxiliares de la autoridad)*100 | Porcentual | Trimestral | 2017 | 50 | 50 | 10.08% | Ascendente | Base de datos de los auxiliares de la autoridad vigentes - Informes de los auxiliares de la autoridad | Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Realizar intervenciones en colonias para acercar los servicios del gobierno municipal a los habitantes del Municipio | Porcentaje de asistencia a eventos de Presidente en tu Colonia | Eficiencia | Mide el porcentaje de la asistencia de personas a las intervenciones del programa Presidente en tu Colonia mayores a 400, respecto al total de intervenciones del programa Presidente en tu Colonia | (Numero de eventos de Presidente en tu Colonia con mas de 400 asistentes/Número de eventos de Presidente en tu Colonia realizados)*100 | Porcentual | Trimestral | 2017 | 80 | 80 | 0% | Ascendente | Registro de los asistentes al Programa Presidente en tu Colonia | Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Difundir contenidos sobre gestión para resultados | Porcentaje de boletines sobre Gestión para resultados Difundidos | Eficacia | Mide el porcentaje de boletines con contenidos de Gestión para Resultados realizados respecto al número de meses en el año | (Número de boletines sobre Gestión para Resultados/Número de meses en el año)*100 | Porcentual | Semestral | 2017 | 100 | 100 | 25% | Ascendente | Boletines sobre Gestión para Resultados - Calendario | Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Realizar talleres de innovación para la identificación de problemas de desarrollo | Porcentaje de participación de las dependencias | Eficiencia | Es el porcentaje de las dependencias que participan en las acciones de capacitación respecto al total de dependencias | (Número de dependencias que toman al menos un taller/Total de dependencias)*100 | Porcentual | Trimestral | 2017 | 50 | 50 | 9.52% | Ascendente | Registro de Asistencia a los talleres - Listado de Dependencias | Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Promover la colaboración interinstitucional para elevar el nivel de los indicadores del Programa Agenda para el Desarrollo Municipal | Porcentaje de indicadores del Programa Agenda para el Desarrollo Municipal | Eficiencia | Se integran expedientes de las obras concluidas | Mide el porcentaje de indicadores del Programa Agenda para el Desarrollo Municipal que resultaron en rojo o amarillo que se logran pasar a verde | Porcentual | Trimestral | 2017 | 50 | 50 | 0% | Ascendente | Diagnóstico del Programa Agenda para el Desarrollo Municipal | Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Promover la implementación del Sistema Municipal de Planeación | Porcentaje de reuniones para implementar el Sistema Municipal de Planeación | Eficiencia | Mide las reuniones realizadas respecto a las reuniones necesarias para implementar el Sistema Municipal de Planeación | (Total de reuniones de trabajo para la implementación del Sistema Municipal de Planeación realizadas/Entre total de reuniones implementadas del Sistema Municipal de Planeación programadas)*100 | Porcentual | Trimestral | 2017 | 100 | 100 | 0% | Ascendente | Minutas de Reunión - Plan de acción para la implementación del Sistema Municipal de Planeación | Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Verificación de la ejecución de recursos y actuar de servidores públicos conforme a la Ley. | Porcentaje de informes con acciones de verificación presentados al H. Ayuntamiento | Eficacia | Verificación de la ejecución de recursos y actuar de servidores públicos conforme a la Ley. | (Número de informes presentados al H. Ayuntamiento con detalle de acciones de verificación ejecutadas en un trimestre/Total de informes que obligatoriamente debe presentar la Contraloría Municipal al H. Ayuntamiento)*100 | Informe | Anual | 32 | 90 | No se ajustaron | 25 | Ascendente | Informes Trimestrales | Contraloría | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Coordinar las acciones que se realizan en la Dependencia a fin de coadyuvar con las Dependencias y Entidades Municipales | Porcentaje del avance de las acciones contenidas en el Programa Operativo Anual | Eficacia | Coordinar las acciones que se realizan en la Dependencia a fin de coadyuvar con las Dependencias y Entidades Municipales | (Número de acciones ejecutadas del POA 2018 / Total de acciones contenidas en el POA 2018)*100 | Acciones | Semestral | 100 | 90 | No se ajustaron | 24 | Ascendente | Programa Operativo Anual | Contraloría | 10/04/2018 | 31/03/2018 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------|------------|--|---|----------|--|--|---------------------|------------|-----|----|-----------------|-------|------------|--|-------------|------------|------------|
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Perfeccionamiento de los mecanismos internos de coordinación en la atención de solicitudes realizadas a la Contraloría Municipal | Porcentaje de solicitudes contestadas por parte de las áreas que conforman la Contraloría | Eficacia | Perfeccionamiento de los mecanismos internos de coordinación en la atención de solicitudes realizadas a la Contraloría Municipal | (Número de Solicitudes atendidas por las áreas de la Contraloría mediante oficios, circulares, acuerdos/Total de Solicitudes remitidas a las áreas que integran la Contraloría)* 100 | Solicitud | Trimestral | 100 | 90 | No se ajustaron | 100 | Ascendente | Sistema Digital de Correspondencia | Contraloría | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Correcta utilización de los recursos financieros para la óptima operación de la Dependencia. | Porcentaje de utilización del presupuesto asignado | Eficacia | Correcta utilización de los recursos financieros para la óptima operación de la Dependencia. | (Importe de recursos ejercidos conforme al calendario de pagos 2018/Total de recursos asignados conforme al calendario de pagos 2018) * 100 | Recursos | Trimestral | 87 | 90 | No se ajustaron | 95.53 | Ascendente | Calendario de Pagos 2018 | Contraloría | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Realizar Auditorías a la ejecución de los recursos públicos asignados a los programas de las Dependencias y Entidades Municipales y cumplimiento a los sistemas de fiscalización | Porcentaje de Dependencias y Entidades auditadas | Eficacia | Realizar Auditorías a la ejecución de los recursos públicos asignados a los programas de las Dependencias y Entidades Municipales y cumplimiento a los sistemas de fiscalización | (Número de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia auditadas / Total de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia) * 100 | Auditorías | Semestral | 32 | 60 | No se ajustaron | 16 | Ascendente | Expediente de Auditoría | Contraloría | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Asesorar a las Dependencias y Entidades Municipales en materia de Auditoría y Fiscalización para el mejor desempeño de sus funciones | Porcentaje de Asesorías a Dependencias y Entidades Municipales | Eficacia | Asesorar a las Dependencias y Entidades Municipales en materia de Auditoría y Fiscalización para el mejor desempeño de sus funciones | (Número de Asesorías atendidas / Total de Asesorías solicitadas) * 100 | Asesorías | Trimestral | 0 | 60 | No se ajustaron | 100 | Ascendente | Control de Oficios y Circulares por Asesoría | Contraloría | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Realizar Auditorías a Dependencias Municipales con pruebas selectivas suficientes que permitan emitir una opinión sobre el uso de los recursos públicos | Porcentaje de auditorías a las Dependencias Municipales. | Eficacia | Realizar Auditorías a Dependencias Municipales con pruebas selectivas suficientes que permitan emitir una opinión sobre el uso de los recursos públicos | (Número de Auditorías a las Dependencias Municipales / Total de Dependencias Municipales) * 100 | Auditorías | Trimestral | 6 | 60 | No se ajustaron | 0 | Ascendente | Actas de Notificación de Hallazgo | Contraloría | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Realizar Auditorías a Obras y servicios relacionados con una muestra selectiva que permitan emitir una opinión sobre el uso de los recursos públicos. | Porcentaje de obras auditadas. | Eficacia | Realizar Auditorías a Obras y servicios relacionados con una muestra selectiva que permitan emitir una opinión sobre el uso de los recursos públicos. | (Número de obras públicas auditadas/Total de obras públicas contenidas en el PA a diciembre 2017) * 100 | Auditorías | Trimestral | 0 | 10 | No se ajustaron | 0 | Ascendente | Cédulas de Hallazgo Notificadas | Contraloría | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Realizar Auditorías a Entidades Municipales con pruebas selectivas suficientes que permitan emitir una opinión sobre el uso de los recursos públicos. | Porcentaje de auditorías a las Entidades Municipales. | Eficacia | Realizar Auditorías a Entidades Municipales con pruebas selectivas suficientes que permitan emitir una opinión sobre el uso de los recursos públicos. | (Número de Auditorías a las Entidades Municipales / Total de Entidades Municipales) * 100 | Auditorías | Trimestral | 0 | 60 | No se ajustaron | 0 | Ascendente | Cédulas de Hallazgo Notificadas | Contraloría | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Realizar Evaluaciones del desempeño a las Dependencias y Entidades Municipales para verificar el grado de cumplimiento de objetivos y metas. | Porcentaje de Dependencias y Entidades evaluadas en función de su desempeño | Eficacia | Realizar Evaluaciones del desempeño a las Dependencias y Entidades Municipales para verificar el grado de cumplimiento de objetivos y metas. | (Número de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia evaluadas y/o auditadas/Total de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia) * 100 | Evaluaciones | Trimestral | 0 | 2 | No se ajustaron | 0 | Ascendente | Programa de Evaluaciones | Contraloría | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Vigilar que las obligaciones de los Servidores Públicos Municipales se realicen conforme a la ley. | Porcentaje de Servidores Públicos que cumplen con la obligación | Eficacia | Vigilar que las obligaciones de los Servidores Públicos Municipales se realicen conforme a la ley. | (Número de Servidores Públicos que presentaron sus Declaraciones de Interés/Total de Servidores Públicos del H. Ayuntamiento obligados a presentar declaraciones de Interés) * 100 | Servidores Públicos | Semestral | 10 | 80 | No se ajustaron | 29.4 | Ascendente | Declaraciones | Contraloría | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Porcentaje de Consultas Jurídico Administrativas | Atención a las consultas jurídico administrativas que realizan las Dependencias y Entidades Municipales | Eficacia | Porcentaje de Consultas Jurídico Administrativas | (Número de Consultas Jurídico Administrativas realizadas/Total de consultas jurídico administrativas solicitadas)*100 | Consultas | Trimestral | 0 | 80 | No se ajustaron | 100 | Ascendente | Bitácora de Consultas | Contraloría | 10/04/2018 | 31/03/2018 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------|------------|--|--|----------|--|--|-------------|------------|-------|---------|-----------------|--------|------------|--|---------------|------------|------------|
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Implementación de un modelo de Control Interno basado en riesgos dentro de las Dependencias y Entidades Municipales. | Porcentaje de avance de elaboración de la Matriz de Riesgos | Eficacia | Implementación de un modelo de Control Interno basado en riesgos dentro de las Dependencias y Entidades Municipales. | (Número de Dependencias y Entidades con Matriz de Riesgo/Total de Dependencias y Entidades que requirieran Matriz de Riesgo) * 100 | Matriz | Trimestral | 4.1 | 2 | No se ajustaron | 0 | Ascendente | Matriz de Riesgos | Contraloría | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Recepción y atención a las quejas y denuncias interpuestas en contra del actuar de los Servidores Públicos Municipales | Porcentaje de quejas tramitadas. | Eficacia | Recepción y atención a las quejas y denuncias interpuestas en contra del actuar de los Servidores Públicos Municipales | (Número de quejas y denuncias tramitadas/ Total de quejas y denuncias recibidas)* 100 | Quejas | Trimestral | 63.82 | 60 | No se ajustaron | 66 | Ascendente | Expedientes de Investigación | Contraloría | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Analizar Informes de presuntas responsabilidades de los Servidores Públicos Municipales | Porcentaje de Informes de presuntas responsabilidades analizados | Eficacia | Analizar Informes de presuntas responsabilidades de los Servidores Públicos Municipales | (Número de Informes de presuntas responsabilidades analizados /Total de Informes de presuntas responsabilidades recibidos)*100 | Informes | Trimestral | 83 | 20 | No se ajustaron | 24 | Ascendente | Análisis de Informe | Contraloría | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Procurar atención integral en materia de asistencia social, médica, jurídica y psicológica, en apoyo a los sectores de la población en estado vulnerable y en riesgo del Municipio de Morelia. | Porcentaje de personas en estado de marginación atendidas en el DIF. | Eficacia | Otorgar asistencia social a grupos vulnerables a fin de amorrar sus necesidades. | (Total de personas en estado de marginación atendidas o beneficiadas a través de las acciones y programas del DIF y quienes de alguna manera amoran sus necesidades. /Total de personas en estado de marginación del Municipio)*100 | Persona | Anual | 2017 | 16.00% | No | 11.09% | Ascendente | Las Jefas de Departamento con visto bueno de sus Directoras. | DIF Municipal | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Corresponde al Titular de la Dirección General, establecer las directrices del área técnica, ejecutiva y administrativa del SMDIF MORELIA. | Porcentaje de atención a las demandas y necesidades de la ciudadanía. | Eficacia | Hacer cumplir las políticas institucionales con eficiencia. | (Número de solicitudes atendidas con servicios y apoyos brindados a sujetos en estado vulnerable que acuden al DIF a fin de amorrar sus necesidades. / Número de solicitudes presentadas por escrito en ventanilla única del DIF para apoyo y/o servicio de los Programas del DIF Morelia.) *100 | Solicitud | Semestral | 2017 | 80.00% | No | 52.59% | Ascendente | Jefa del departamento: Psic. Rosa Carmen Galván Lafarga. | DIF Municipal | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Atribuciones: Dirigir las acciones de coordinación interinstitucional para lograr los objetivos de los programas específicos en cumplimiento a las políticas de asistencia social. | Porcentaje de avance y cumplimiento de las metas institucionales establecidas. | Eficacia | Dirigir ordenadamente las acciones de coordinación interna para lograr las metas establecidas. | (Número de metas cumplidas en todos los Departamentos del DIF establecidas para su operatividad. /Total de metas planificadas para su ejecución en todos los Departamentos del DIF durante el ejercicio fiscal.) *100 | Meta | Trimestral | 2017 | 100.00% | No | 36.36% | Ascendente | Cada Jefa de Departamento con visto bueno de su Directora | DIF Municipal | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Le corresponde la vigilancia, manejo, administración y ejecución de los recursos financieros, humanos y materiales del SMDIF MORELIA | Porcentaje de supervisiones realizadas a los Departamentos del SMDIF Morelia. | Eficacia | Organizar la ejecución y manejo del capital humano, financiero y materiales del SMDIF. | (Número de supervisiones efectuadas para verificar las evidencias de las actividades realizadas/ Total de supervisiones que creemos necesarias para verificar la información generada en cada Departamento)*100 | Supervisión | Trimestral | 2017 | 100.00% | No | 18.18% | Ascendente | C.P. Agustín Páramo Paredes- Coordinador de la Oficina de la Dirección General | DIF Municipal | 10/04/2018 | 31/03/2018 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------|------------|--|---|----------|---|---|----------------------|------------|------|---------|----|---------|------------|--|---------------|------------|------------|
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | La Dirección de Protección Social tiene por objeto realizar acciones encaminadas a la protección integral de los derechos de las niñas, niños, adolescentes, personas con discapacidad, personas adultas mayores, personas en estado de vulnerabilidad, así como elaborar la normatividad, verificar, asistir e intervenir en los actos jurídicos en los que el SMDIF MORELIA sea parte. | Porcentaje de personas en estado vulnerable atendidas en la Dirección de Protección Social. | Eficacia | Garantizar la atención y el respeto a los derechos de los grupos vulnerables. | (Sumatoria de personas que recibieron atenciones jurídicas en favor de Niños, Niñas y Adolescentes + Número de adultos mayores atendidos + Número de personas con discapacidad atendidas / Total de Niños, Niñas y Adolescentes + Adultos mayores + Personas con discapacidad población en el Municipio de Morelia)*100 | Persona | Semestral | 2017 | 0.88% | No | 0.17% | Ascendente | Dirección de Protección Social. Titular: Mtra. Haydée María Corona Calderón. | DIF Municipal | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | La Dirección de Protección Social tiene por objeto realizar acciones encaminadas a la protección integral de los derechos de las niñas, niños, adolescentes, personas con discapacidad, personas adultas mayores, personas en estado de vulnerabilidad, así como elaborar la normatividad, verificar, asistir e intervenir en los actos jurídicos en los que el SMDIF MORELIA sea parte. | Porcentaje de documentos jurídicos autorizados. | Eficacia | Proponer y supervisar las disposiciones jurídicas competencia del SMDIF. | (Total de documentos, trámites e instrumentos jurídicos autorizados por la Dirección de Protección / Total de documentos, trámites e instrumentos jurídicos presentados o entregados a la Dirección de Protección Social para su autorización) x100 | Documento | Trimestral | 2017 | 100.00% | No | 82.67% | Ascendente | Mtra. Haydée Corona Calderón Directora de Protección Social. | DIF Municipal | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Proteger los derechos de las niñas, niños, adolescentes, personas con discapacidad, personas adultas mayores y personas en estado de vulnerabilidad, brindar asesorías y realizar los trámites legales correspondientes. | Porcentaje de atenciones legales otorgadas. | Eficacia | Llevar procesos legales en favor de menores de edad, adultos mayores y personas con discapacidad. | (Número de atenciones legales otorgadas a los grupos vulnerables a través de los servicios integrales del Departamento de Protección / Número de atenciones legales y servicios complementarios solicitados al Departamento de Protección)*100 | Atención | Mensual | 2017 | 100.00% | No | 100.00% | Ascendente | Departamento de Protección. Jefa de Departamento: Lic. María Ignacia Rosales Jacobo, con visto bueno de su Directora. | DIF Municipal | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | La elaboración de la normatividad legal y del conjunto de reglas a seguir por las Unidades Administrativas del SMDIF MORELIA, relativas a la estructura orgánica, así como a las atribuciones de cada área de acuerdo a las directrices determinadas por la Dirección General, y atendiendo al objetivo y naturaleza del Sistema. | Porcentaje de instrumentos jurídicos realizados. | Eficacia | Elaborar instrumentos jurídicos y seguimiento legal a las diversas áreas del SMDIF. | (Número de instrumentos jurídicos elaborados / Número de instrumentos jurídicos solicitados)*100 | Instrumento Jurídico | Trimestral | 2017 | 100.00% | No | 100.00% | Ascendente | Departamento de Regulación. Jefe de Departamento: Lic. Blanca Estela Rodríguez Arreola, con visto bueno de su Directora. | DIF Municipal | 10/04/2018 | 31/03/2018 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------|------------|--|---|----------|---|--|---------|------------|------|---------|----|--------|------------|--|---------------|------------|------------|
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | La Dirección de Centros de Asistencia Social tiene por objeto atender de manera integral a las niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores y personas con discapacidad, sin cuidado parental o familiar, mediante la implementación y operación de establecimientos, lugares, espacios de cuidado alternativo, así como el brindar apoyo de acuerdo a las posibilidades presupuestarias, en los ámbitos de trabajo social, psicológico, educativo, recreacional, de rehabilitación y de prevención, promoviendo en todo | Porcentaje de personas atendidas en los Centros de asistencia social. | Eficacia | Coordinar acciones integrales en favor de niñas, adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad. | (Total de personas atendidas en los Centros de asistencia social / Total de personas del municipio de Morelia) *100 | Persona | Semestral | 2017 | 0.80% | No | 0.60% | Ascendente | Cada Jefe de Departamento de esta Dirección. | DIF Municipal | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | La Dirección de Centros de Asistencia Social tiene por objeto atender de manera integral a las niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores y personas con discapacidad, sin cuidado parental o familiar, mediante la implementación y operación de establecimientos, lugares, espacios de cuidado alternativo, así como el brindar apoyo de acuerdo a las posibilidades presupuestarias, en los ámbitos de trabajo social, psicológico, educativo, recreacional, de rehabilitación y de prevención, promoviendo en todo | Porcentaje de reuniones realizadas. | Eficacia | Ofrecer asistencia social en Centros especializados para la atención de grupos vulnerables. | (Número de reuniones de coordinación y supervisión realizadas por la Dirección de Centro de Asistencia a sus Departamentos / Total de reuniones que planificamos son necesarias para supervisar y coordinar la operatividad de los Centros de Asistencia) *100 | Reunión | Trimestral | 2017 | 100.00% | No | 0.000% | Ascendente | Dirección de Centros Comunitarios. | DIF Municipal | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Promover la mejora en las condiciones de vida de niñas, niños y adolescentes trabajadores y en riesgo del Municipio, a través de acciones y políticas públicas institucionales, sociales e integrales que favorezcan su reinserción al núcleo familiar. | Porcentaje de niñas, niños y adolescentes atendidos en el Centro CAMAR. | Eficacia | Promover acciones institucionales en favor de niñas, niños y adolescentes. | (Número de niñas, niños y adolescentes atendidos con apoyos o servicios que ofrece el Centro CAMAR/Total de niñas, niños y adolescentes del Municipio de Morelia)*100 | Persona | Mensual | 2017 | 1.59% | No | 0.55% | Ascendente | Jefa de Departamento: Lic. Miriam rocío Llanderal Álvarez con visto bueno de su Directora. | DIF Municipal | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Fomentar la cultura de apoyo a personas con discapacidad; brindando servicios integrales mediante la orientación de actividades y acciones, promoviendo la atención, prevención, educación, rehabilitación, accesibilidad e inclusión social. | Porcentaje de cobertura del Centro para la Cultura de la Discapacidad en el Municipio de Morelia. | Eficacia | Promover la cultura de la discapacidad y los servicios integrales del Centro de forma inclusiva. | (Número de personas con y sin discapacidad beneficiadas en los servicios y atenciones del Centro para la Cultura de la Discapacidad/ Población total del Municipio de Morelia)*100 | Persona | Mensual | 2017 | 0.60% | No | 0.44% | Ascendente | Jefa de Departamento: Lic. Ana Isabel Dávila Munguía, con visto bueno de su Directora. | DIF Municipal | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Brindar atención de calidad y ofrecer la oportunidad de contar con un espacio favorable fuera de su domicilio, donde puedan realizar actividades creativas y recreativas que les permita tener una mejor calidad de vida, sin descuidar su entorno familiar. | Porcentaje de acciones realizadas en favor del envejecimiento activo. | Eficacia | Fomentar el envejecimiento activo y saludable en los adultos mayores. | (Total de acciones realizadas en favor de los usuarios de la EDAM/ Total de acciones que consideramos necesarias para atender a nuestros usuarios en función de la capacidad instalada en la EDAM) *100 | Acción | Trimestral | 2017 | 100.00% | No | 29.80% | Ascendente | Jefa de Departamento: Cristina Oseguera Disher., con visto bueno de su Directora. | DIF Municipal | 10/04/2018 | 31/03/2018 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------|------------|---|--|----------|--|---|-------------|------------|------|---------|----|--------|------------|---|---------------|------------|------------|
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Proporcionar hospedaje, alimentación, atención médica y dignificación humana a personas adultas mayores en estado de abandono y vulnerables. | Porcentaje de servicios integrales otorgados a los adultos mayores en albergue. | Eficacia | Operar espacios de alojamiento para adultos mayores con servicios integrales de calidad y con calidez. | (Número de servicios integrales que recibe el adulto mayor en albergue aminorando sus padecimientos físicos y mentales / Número de servicios integrales que consideramos son necesarios y pueden requerir los adultos mayores en albergue)*100 | Servicio | Trimestral | 2017 | 100.00% | No | 25.07% | Ascendente | Jefa de Departamento: L.E. Ma.Teresa Espinoza Mosqueda con visto bueno de su Directora. | DIF Municipal | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | La Dirección de Programas tiene por objeto la elaboración, el establecimiento y la ejecución de políticas públicas, estrategias, programas y subprogramas en materia de asistencia alimentaria, comunitaria y social; desarrollando y fomentando en todo momento el apoyo a grupos vulnerables. | Porcentaje de personas con diferentes carencias atendidas en la Dirección de Programas del DIF Morelia | Eficacia | Coordinar políticas públicas de programas sociales, alimentarios y comunitarios. | (Total de personas con diferentes carencias a las que se atendieron sus necesidades básicas, o recibieron apoyo directo de alimentación, o de los programas de desarrollo comunitario, de atención social o servicios de salud/Total de personas en estado de marginación del Municipio)*100 | Persona | Semestral | 2017 | 9.90% | No | 8.32% | Ascendente | Dirección de Programas.Titular: L.A.E. Eva Luisa Guzmán Cueva. | DIF Municipal | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | La Dirección de Programas tiene por objeto la elaboración, el establecimiento y la ejecución de políticas públicas, estrategias, programas y subprogramas en materia de asistencia alimentaria, comunitaria y social; desarrollando y fomentando en todo momento el apoyo a grupos vulnerables. | Porcentaje de supervisiones realizadas. | Eficacia | Proponer los planes y estrategias de asistencia alimentaria, comunitaria y social. | (Número de supervisiones realizadas / Total de supervisiones que consideramos necesarias para evaluar la operatividad de los programas alimentarios y comunitarios.)*100 | Supervisión | Trimestral | 2017 | 100.00% | No | 97.92% | Ascendente | Lic. Eva Guzmán cuevas.- Directora de Programas | DIF Municipal | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Contribuir al desarrollo y bienestar social mediante acciones de calidad que mejoren la alimentación y nutrición de las personas en estado vulnerable. | Porcentaje de personas beneficiadas con Programas Alimentarios. | Eficacia | Contribuir al bienestar social mediante acciones de calidad que mejoren la alimentación y nutrición. | (Número de personas que reciben apoyos para su alimentación/Total de personas en estado de marginación del Municipio)*100 | Persona | Trimestral | 2017 | 7.00% | No | 7.06% | Ascendente | Jefa de Departamento: Psic. Rosa María Santillán Ferreyra, con visto bueno de su Directora. | DIF Municipal | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Realizar acciones para promover el fortalecimiento del desarrollo y la cohesión de la comunidad de la población del Municipio, atendiendo a personas en situación de vulnerabilidad de Morelia. | Porcentaje de personas que se benefician con los Programas Comunitarios en la Dirección de Programas. | Eficacia | Promover acciones para el fortalecimiento del desarrollo e integración de las comunidades. | (Total de personas que se benefician con los Programas comunitarios/Total de personas que de acuerdo a nuestra capacidad instalada pueden ser atendidas en la Dirección de Programas)*100 | Persona | Trimestral | 2017 | 7.50% | No | 6.88% | Ascendente | Dirección de Programas.Titular: L.A.E. Eva Luisa Guzmán Cueva. | DIF Municipal | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Brindar asistencia social, médica, psicológica y dental, inmediata a la población vulnerable, niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores y personas con discapacidad del Municipio, a través de apoyos y servicios integrales. | Porcentaje de personas atendidas con los apoyos y servicios de atención social. | Eficacia | Dar apoyos y servicios integrales asistenciales a personas vulnerables e instituciones de asistencia. | (Total de personas con diferentes carencias que reciben apoyos y servicios asistenciales/Total de personas que de acuerdo a nuestra planeación, pueden apoyarse con los servicios de asistencia social y de salud, tomando en consideración la capacidad instalada del Departamento de Atención Social)*100 | Persona | Mensual | 2017 | 100.00% | No | 22.66% | Ascendente | Jefa del departamento: Psic. Rosa Carmen Galván Lafarga, con visto bueno de su Directora. | DIF Municipal | 10/04/2018 | 31/03/2018 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------|------------|--|---|------------|---|---|----------|------------|-------|---------|-----------------|--------|------------|--|------------------------------------|------------|------------|--|
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | La Dirección de Desarrollo Integral del Niño, tiene por objeto promover el desarrollo integral de las niñas y niños del Municipio de Morelia, generándoles espacios educativos, recreativos y lúdicos. | Porcentaje de los niños menores de 10 años del Municipio atendidos en la Dirección de Desarrollo Integral del Niño. | Eficiencia | Promover espacios educativos, recreativos y lúdicos para el desarrollo integral del niño. | (Número de menores atendidos en CAIC y ludoteca) Total de niños de 3 a 10 años en Morelia.*100 | Menor | Semestral | 2017 | 8.40% | No | 2.78% | Ascendente | Dirección de Desarrollo Integral del Niño. Titular: Mtra. Karla Ochoa Cortés. | DIF Municipal | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | La Dirección de Desarrollo Integral del Niño, tiene por objeto promover el desarrollo integral de las niñas y niños del Municipio de Morelia, generándoles espacios educativos, recreativos y lúdicos. | Porcentaje de reuniones de planeación realizadas. | Eficacia | Coordinar y supervisar la operatividad de espacios lúdicos y educativos del DIF Morelia. | (No. de reuniones de planeación realizadas con las orientadoras de los CAIC y con el personal de la Ludoteca / Total de reuniones de planeación necesarias para el desarrollo de los objetivos de los Departamentos de Estancias Infantiles y Centros de convivencia)*100 | Reunión | Trimestral | 2017 | 100.00% | No | 19.44% | Ascendente | Mtra. Karla Ochoa Cortés.- Directora de Desarrollo Integral del Niño. | DIF Municipal | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Crear centros educativos a nivel preescolar en comunidades que no cumplan con los requisitos establecidos por las autoridades educativas. | Porcentaje de niñas y niños en edad preescolar atendidos en los CAIC. | Eficacia | Atender a menores en edad preescolar en centros educativos dignos y seguros. | (Número de menores atendidos en CAIC/ Número de menores en edad preescolar en Morelia con registro de nacimiento, de acuerdo a las listas de INEC)*100 | Menor | Semestral | 2017 | 0.33% | No | 0.31% | Ascendente | Jefa de Departamento: C. Ma. Praxedis Villa Villaseñor, con visto bueno de su Directora. | DIF Municipal | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Fomentar, operar y ejecutar actividades recreativas, culturales y de convivencia infantil en el Municipio de Morelia. | Porcentaje de niñas y niños, que se atienden en la ludoteca. | Eficacia | Dirigir espacios lúdicos, con actividades culturales que permitan la convivencia infantil. | (Número de niños y niñas asistentes a la ludoteca/ Número de menores de 3 a 10 años en el Municipio)*100 | Niños | Mensual | 2017 | 8.30% | No | 2.68% | Ascendente | Jefa de Departamento: Lic. Irma Beatriz Leyva Ramirez, con visto bueno de su Directora. | DIF Municipal | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia | Porcentaje de participación de las Juventudes Morelianas en programas y acciones para su desarrollo | Eficacia. | Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia | (Total de jóvenes que participan en programas y actividades 2018/Total de jóvenes morelianos)*100 | Jóvenes. | Anual | 10.00 | 12.50% | No se ajustaron | 3.12 | Ascendente | Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IUUM 2018 | Instituto de la Juventud Moreliana | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia | Porcentaje de acciones para mejorar la inserción de los jóvenes en la sociedad | Eficacia. | Potencializar las acciones para mejorar la inserción de los jóvenes en la sociedad | (Número de reuniones y reportes 2018/Numero de reuniones necesarias)*100 | Jóvenes. | Semestral | 41 | 100.00% | No se ajustaron | 26.82 | Ascendente | Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IUUM 2018 | Instituto de la Juventud Moreliana | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia | Porcentaje de la comunicación, difusión y seguimiento de actividades y convenios del Instituto | Eficacia. | Fortalecer la comunicación, difusión y seguimiento de programas y actividades del Instituto | (Número de jóvenes beneficiados por un convenio 2018+Número de reuniones y reportes 2018/Numero de jóvenes beneficiados por un convenio 2017+Número de reuniones y reportes 2017)*100 | Jóvenes. | Trimestral | 1.064 | 1.171% | No se ajustaron | 0.002 | Ascendente | Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IUUM 2018 | Instituto de la Juventud Moreliana | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia | Promedio de aprovechamiento de los recursos con los que cuenta el Instituto | Eficacia. | Eficiente aplicación y aprovechamiento de los recursos con los que cuenta el Instituto | (Número de minutos 2018+Número de reportes 2018/Numero de minutos y reportes necesarios)*100 | Jóvenes. | Trimestral | 84 | 100.00% | No se ajustaron | 22.61 | Ascendente | Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IUUM 2018 | Instituto de la Juventud Moreliana | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia | Porcentaje de jóvenes canalizados en el ámbito laboral | Eficacia. | Aumentar la inclusión de las juventudes en el sector productivo | (Número de jóvenes inmersos en las actividades del ámbito laboral 2018/Total de jóvenes morelianos)*100 | Jóvenes. | Semestral | 0.168 | 0.713% | No se ajustaron | 0.135 | Ascendente | Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IUUM 2018 | Instituto de la Juventud Moreliana | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia | Porcentaje de jóvenes emprendedores apoyados por el Instituto | Eficacia. | Elevar el apoyo de gestión de recursos y activar el ecosistema emprendedor | (Número de jóvenes capacitados y vinculados en las actividades de emprendimiento 2018/Total de jóvenes morelianos)*100 | Jóvenes. | Trimestral | 0.088 | 1.240% | No se ajustaron | 0.148 | Ascendente | Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IUUM 2018 | Instituto de la Juventud Moreliana | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------|------------|---|---|----------------------|--|---|------------|------------|-------|--------|------------------|-------|------------|--|------------------------------------|------------|------------|--|
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia | Porcentaje de jóvenes talentosos interesados en formar su propia empresa | Eficacia. | Proporcionar herramientas eficientes y capacitaciones acorde a las problemáticas actuales del mundo | (Número de jóvenes apoyados a formar su propia empresa 2018/Total de jóvenes morelianos)*100 | Reuniones. | Trimestral | 0.032 | 0.407% | No se ajustaron | 0.097 | Ascendente | Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2018 | Instituto de la Juventud Moreliana | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia | Porcentaje de jóvenes inmersos en eventos y actividades culturales y deportivas | | Fortalecer incidencia de los jóvenes en actividades de participación ciudadana, cultura y deporte | (Número de jóvenes participantes en eventos y actividades culturales y deportivas 2018/Total de jóvenes morelianos)*100 | | Semestral | 1.552 | 1.872% | No se ajustaron | 0.237 | Ascendente | Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2018 | Instituto de la Juventud Moreliana | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia | Porcentaje de jóvenes beneficiados en diferentes ámbitos juveniles | | Promover medios participativos que aporten en políticas públicas, incidencias sociales y vinculación | (Número de jóvenes participantes en diferentes ámbitos juveniles 2018/Total de jóvenes morelianos)*100 | | Trimestral | 0.126 | 1.186% | No se ajustaron | 0.714 | Ascendente | Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2018 | Instituto de la Juventud Moreliana | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia | Porcentaje de jóvenes que participan en talleres culturales, deportivos y radio del Instituto | Eficacia. | Aumentar la participación de los jóvenes en talleres deportivos y culturales del Instituto | (Número de jóvenes inscritos en los talleres que se imparten dentro del Instituto 2018/Número de jóvenes radioescuchas 2018/Total de jóvenes morelianos)*100 | Jóvenes. | Trimestral | 2.128 | 2.240% | No se ajustaron | 1.012 | Ascendente | Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2018 | Instituto de la Juventud Moreliana | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia | Porcentaje de jóvenes beneficiados con programas, ferias y asesorías en temas de salud | Eficacia. | Aumentar la asesoría e información en los jóvenes en temas de salud | (Número de jóvenes beneficiados en programa bebe virtual 2018/Número de jóvenes involucrados en ferias de salud 2018/Número de jóvenes atendidos con asesoría psicológica 2018/Total de jóvenes morelianos)*100 | Jóvenes. | Semestral | 1.093 | 1.279% | No se ajustaron | 0.114 | Ascendente | Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2018 | Instituto de la Juventud Moreliana | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia | Porcentaje de jóvenes informados con las charlas, pláticas de sexualidad y prevención de embarazos | Eficacia. | Incrementar la información en temas de prevención de embarazo y sexualidad juvenil | (Número de jóvenes informados con pláticas en temas de sexualidad y prevención de embarazo 2018/Total de jóvenes morelianos)*100 | Jóvenes. | Trimestral | 0.329 | 0.410% | No se ajustaron | 0.169 | Ascendente | Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2018 | Instituto de la Juventud Moreliana | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | | | | | | | | | | | | Ascendente | | Gerencia de Patrimonio Cultural | 10/04/2018 | 31/03/2018 | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Generar condiciones que promuevan una igualdad de género que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades para las mujeres en el municipio de Morelia. | Índice de población femenina que se atendió durante el ejercicio. | Eficacia | Es el total de mujeres atendidas por el Instituto de la Mujer Moreliana. | (Número de mujeres atendidas por el Instituto de la Mujer Moreliana/Número de mujeres morelianas de entre 15 a 64 años)*100 | Mujeres | Anual | 2017 | 6.128% | Ninguna | 0% | Ascendente | Informe de actividades por cada uno de los departamentos que compone el Instituto. | Instituto de la Mujer Moreliana | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Prestar el servicio de guardería infantil y educación inicial a niños y niñas de 45 días de nacidos a 4 años de edad hijos de madres o familias trabajadoras, que por su modalidad laboral, no cuentan o califican para ser beneficiarios de los servicios de seguridad social que brindan otras instancias gubernamentales | Tasa de hijos de madres económicamente activas de entre 12 a 45 años de edad de las cuales no cuentan con la prestación de seguridad social | Calidad y eficiencia | Cálculo de beneficiarios | (Número de niños beneficiados en el año 2018/Número de madres económicamente activas de entre 12 a 45 años de edad de las cuales no cuentan con la prestación de seguro social)*100 | Niños | Anual | 1.52 | 1.2 | No existe ajuste | 87 | Ascendente | Expedientes de niños inscritos, expedientes de niños dados de baja | CIEDIM | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------|------------|---|--|------------|---|---|------------|------------|--------|--------|-------------------|-------|------------|--------------------------------|--|------------|------------|
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Trabajar en pro de la primera infancia para establecer los cimientos de la formación y desarrollo de seres humanos aptos para convivir en sociedad, con capacidad afectiva, cognitiva, comunicativa, social y creativa. Desde una perspectiva de derechos humanos universales y de derechos de los niños de la primera infancia, integrando aspectos sanitarios, educativos, nutricionales y sociales en beneficio de la atención integral de las niñas y niños de 45 días a 4 años de edad a través de situaciones y oportunidades que | Porcentaje de atención integral otorgada a niños de 45 días a 4 años de edad del Municipio de Morelia. | Eficiencia | Otorgar servicios especializados de atención integral a niños de 45 días a 4 años de edad del Municipio de Morelia. | (Total de niños inscritos atendidos en CASVI/Total de niños de 0 a 4 años en Morelia)*100 | Niños | Anual | 0.1724 | 0.1896 | No se ajusto meta | 84% | Ascendente | Expedientes de niños inscritos | Centro de Atención al Sector Vulnerable Infantil CASVI | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia. | Porcentaje de población mayor a 7 años con acceso a oportunidades. | Eficacia | Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia. | (Población total atendida y beneficiada/Población de Morelia mayor a siete años)*100 | Personas | Anual | 5.2 | 9.61 | Ninguna | 0.77% | Ascendente | Medios de verificación | Colegio de Morelia | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia. | Promedio de efectividad para la gestión de programas institucionales. | Eficacia | Mejorar los canales de gestión para brindar el acceso a la educación, la cultura y el emprendimiento. | ((0.8*nivel de articulación interinstitucional)+(0.2*nivel de programas realizados en base a la gestión)/2)*100 | Porcentaje | Semestral | 86 | 100 | Ninguna | 0.00% | Ascendente | Medios de verificación | Colegio de Morelia | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia. | Porcentaje de vinculación interinstitucional. | Eficiencia | Crear vínculos para la gestión de programas innovadores. | (Total de convenios concretados/Total de convenios necesarios)*100 | Convenios | Trimestral | 100 | 100 | Ninguna | 0.00% | Ascendente | Medios de verificación | Colegio de Morelia | 10/04/2018 | 31/03/2018 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------|------------|--|--|------------|---|--|------------|------------|------|------|---------|--------|------------|------------------------|--------------------|------------|------------|
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia. | Porcentaje de programas diseñados e implementados. | Eficiencia | Desarrollar programas de vinculación en la implementación de políticas públicas en el ámbito local. | (Total de programas diseñados e implementados/Total de programas necesarios)*100 | Estrategia | Trimestral | 100 | 100 | Ninguna | 0.00% | Ascendente | Medios de verificación | Colegio de Morelia | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia. | Porcentaje de programas educativos y actividades académicas. | Eficacia | Impulsar acciones y mecanismos de fomento a la educación, la ciencia y la tecnología. | (Total de programas educativos y actividades académicas realizadas/Total de programas educativos y actividades académicas necesarias) *100 | Personas | Semestral | 86.9 | 100 | Ninguna | 12.07% | Ascendente | Medios de verificación | Colegio de Morelia | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia. | Porcentaje de población mayor a 7 años con acceso a oportunidades de programas complementarios a la educación. | Eficacia | Incrementar el acceso de la población a programas para potenciar la educación en el municipio. | (Población beneficiada con los programas educativos y actividades complementarias a la educación/Población de Morelia mayor a siete años) *100 | beca | Trimestral | 0.58 | 0.81 | Ninguna | 0.05% | Ascendente | Medios de verificación | Colegio de Morelia | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia. | Porcentaje de población con conectividad digital e internet. | Eficacia | Mejorar el acceso a la conectividad digital e internet para la población. | (Población atendida y beneficiada con conectividad digital e internet/Población de Morelia mayor a siete años) *100 | Taller | Trimestral | 1.21 | 4.46 | Ninguna | 0.41% | Ascendente | Medios de verificación | Colegio de Morelia | 10/04/2018 | 31/03/2018 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------|------------|--|---|------------|---|---|----------|------------|--------|------|---------|--------|------------|------------------------|--------------------|------------|------------|
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia. | Porcentaje de población con actividad emprendedora y de negocios. | Eficacia | Fomentar la cultura del emprendimiento y capacitación empresarial de la población. | (Población atendida y beneficiada con servicios de asesoría y capacitación de negocios/Población de Morelia de quince a cuarenta y cuatro años con educación media superior y superior)*100 | Personas | Semestral | 0.76 | 0.78 | Ninguna | 0.10% | Ascendente | Medios de verificación | Colegio de Morelia | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia. | Porcentaje de actividades de emprendimiento. | Eficiencia | Fomentar la actividad emprendedora. | (Total de actividades de emprendimiento realizadas/Total de emprendimiento necesarias)*100 | asesoria | Trimestral | 84.27 | 100 | Ninguna | 9.62% | Ascendente | Medios de verificación | Colegio de Morelia | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia. | Porcentaje de actividades de capacitación empresarial. | Eficiencia | Fomentar la cultura de la capacitación empresarial. | (Total de actividades de capacitación empresarial realizadas/Total de actividades de capacitación empresarial necesarias)*100 | curso | Trimestral | 102.94 | 100 | Ninguna | 11.54% | Ascendente | Medios de verificación | Colegio de Morelia | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia. | Porcentaje de población con acceso a oportunidades culturales. | Eficacia | Ampliar el acceso de la población a oportunidades en actividades artísticas y sociales. | (Población atendida con servicios culturales y congresos/Población total de Morelia mayor de siete años)*100 | Personas | Semestral | 3.14 | 4 | Ninguna | 0.27% | Ascendente | Medios de verificación | Colegio de Morelia | 10/04/2018 | 31/03/2018 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------|------------|--|--|----------|--|---|----------------|------------|-------|-----|---------|--------|------------|------------------------|--------------------|------------|------------|
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia. | Porcentaje de gestión para actividades culturales y sociales. | Eficacia | Fomentar la promoción de gestión de espacios y actividades de arte y cultura. | (Total de gestiones de actividades culturales y eventos realizados/Total de gestiones de actividades culturales y eventos necesarios)*100 | Evento | Trimestral | 72.86 | 80 | Ninguna | 8.92% | Ascendente | Medios de verificación | Colegio de Morelia | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia. | Porcentaje de atención al programa de mantenimiento de la infraestructura e inmuebles. | Eficacia | Diseñar programas de mantenimiento de la infraestructura e inmuebles. | (Mantenimientos de bienes muebles e inmuebles realizados/Mantenimientos de bienes muebles e inmuebles necesarios)*100 | Mantenimiento | Trimestral | 69.28 | 75 | Ninguna | 16.67% | Ascendente | Medios de verificación | Colegio de Morelia | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia. | Porcentaje de atención y mantenimiento a sistemas y equipo informático. | Eficacia | Mejorar la atención y mantenimiento para contrarrestar el rezago tecnológico de los sistemas informáticos. | (Mantenimientos de sistemas y bienes informáticos realizados/Mantenimientos de sistemas y bienes informáticos necesarios)*100 | procedimientos | Trimestral | 0 | 70 | Ninguna | 9.62% | Ascendente | Medios de verificación | Colegio de Morelia | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia. | Porcentaje de controles administrativos. | Eficacia | Mejorar la coordinación y control de los procedimientos y fondos públicos y privados. | (Controles administrativos realizados/Control es administrativos necesarios)*100 | Controles | Semestral | 61.79 | 100 | Ninguna | 7.05% | Ascendente | Medios de verificación | Colegio de Morelia | 10/04/2018 | 31/03/2018 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------|------------|--|--|------------|--|--|----------------|------------|-------|-----|-----------------|--------|------------|---|---|------------|------------|
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia. | Porcentaje de procedimientos financieros efectivamente ejecutados. | eficiencia | Reforzar los procedimientos para el funcionamiento óptimo del Colegio de Morelia. | (Procedimientos realizados/Procedimientos financieros necesarios)*100 | procedimientos | Trimestral | 61.34 | 100 | Ninguna | 13.59% | Ascendente | Medios de verificación | Colegio de Morelia | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia. | Porcentaje de procedimientos para el control de los recursos materiales. | eficiencia | Mejorar los procedimientos para la ejecución y control de los recursos materiales. | (Procedimientos de los recursos materiales ejecutados/Procedimientos de los recursos materiales necesarios)*100 | procedimientos | Trimestral | 75 | 100 | Ninguna | 1.61% | Ascendente | Medios de verificación | Colegio de Morelia | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia. | Porcentaje de la población del Municipio que realiza actividad física, deportiva o recreativa. | porcentaje | Actividad física, deportiva y recreativa de la población del Mpio. De Morelia | (numero de usuarios en las instalaciones deportivas del IMCUFIDE-numero de usuarios en las academias de natacion-numero de participantes en eventos deportivos+numero de usuarios beneficiados por los programas/(poblacion total del Mpio)* 100 | Usuarios | anual | 81.5 | 85 | no se ajustaron | 0.95 | Ascendente | Reporte de afluencia de usuarios en unidades deportivas, informes técnicos de eventos, reportes de usuarios inscritos e academias de natacion , reporte de apoyos otorgados, reporte de INEGI | Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia. | Porcentaje de Gestion y Coordinación | porcentaje | Adecuada gestion de obtencion de recursos con las instituciones y organismos afines a la practica deportiva para la operacion de programas y eventos | (numero de gestiones 2018 / número de gestiones 2017) * 100 | Gestiones | semestral | 15 | 15 | no se ajustaron | 25 | Ascendente | Informes técnicos de la direccion General | Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia. | Porcentaje de convenios ejecutados | porcentaje | Realización de convenios ejecutados para beneficio de la población. | (numero de convenios realizados 2018 / número de convenios realizados 2017) * 100 | Gestiones | trimestral | 15 | 15 | no se ajustaron | 0 | Ascendente | Programa anual de convenios, Informe de convenios realizados | Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia. | Porcentaje de personal capacitado para la operación del Instituto | porcentaje | Porcentaje de personal que recibe capacitación para la óptima ejecución de sus funciones | (número de personas capacitadas /total de personal en el IMCUFIDE) * 100 | Empleados | trimestral | 77.88 | 85 | no se ajustaron | 0.57 | Ascendente | Programa de capacitación, plantilla de personal. | Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia. | Porcentaje de eventos deportivos realizados por el IMCUFIDE | porcentaje | Eventos deportivos locales, nacionales e internacionales realizados por el IMCUFIDE | (número de eventos deportivos realizados 2018 / total de eventos deportivos realizados 2017) * 100 | eventos | semestral | 73.57 | 80 | no se ajustaron | 4.03 | Ascendente | Informes técnicos de eventos, calendario anual de eventos. | Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia. | Porcentaje de personas que asisten a los eventos organizados por el IMCUFIDE. | porcentaje | Usuarios que acuden a los eventos deportivos que organiza el IMCUFIDE | (número de participantes en eventos / Población total del Municipio de Morelia) * 100 | participantes | trimestral | 75.5 | 5 | no se ajustaron | 0.13 | Ascendente | Informes técnicos de eventos, reporte de INEGI | Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte | 10/04/2018 | 31/03/2018 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------|------------|---|---|------------|---|---|---------------------|------------|-------|----|-----------------|--------|------------|---|---|------------|------------|
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia. | Porcentaje de usuarios atendidos en las academias de natación del IMCUFIDE. | porcentaje | Alta matrícula de usuarios en las academias de natación | (número de usuarios inscritos en las academias de natación / Capacidad de atención total de las academias de natación) * 100 | Usuarios | trimestral | 21.55 | 75 | no se ajustaron | -36.66 | Ascendente | Reporte de usuarios inscritos en academias de natación. Informe de capacidad de atención en albercos. | Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia. | Índice de conservación de las instalaciones deportivas del Municipio | porcentaje | Unidades deportivas a cargo del IMCUFIDE a la que se les presta mantenimiento mayor y menor | (número de unidades deportivas que se les brinda mantenimiento menor + número de unidades deportivas que se les brinda mantenimiento mayor) / número de unidades deportivas a cargo del IMCUFIDE * 100 | Unidades deportivas | semestral | 100 | 90 | no se ajustaron | 1018 | Ascendente | Informe de actividades de mantenimiento, bitácora de mantenimientos, tarjeta informativa con el número de unidades que administra el IMCUFIDE. | Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia. | Índice de proyectos de rehabilitación de infraestructura deportiva ejecutados. | porcentaje | Elaboración de proyectos de infraestructura deportiva | (proyectos de rehabilitación aprobados para su ejecución / proyectos de infraestructura para gestión) * 100 | Proyectos | trimestral | 3 | 80 | no se ajustaron | 0 | Ascendente | Informe de proyectos de rehabilitación, de infraestructura deportiva ejecutados, informe de proyectos de infraestructura deportiva gestionados, expedientes técnicos. | Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia. | Porcentaje de alcance a través de la difusión en redes sociales. | porcentaje | Difusión de las actividades, espacios deportivos y eventos que se realizan dentro de ellos | (número de eventos publicitados 2018 / número de eventos publicitados 2017) * 100 | eventos | trimestral | 30 | 40 | no se ajustaron | -75.26 | Ascendente | Expedientes técnicos de eventos | Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | MEJORAR LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DEL TERRITORIO CON BASE EN LA DEFINICIÓN Y OPERACIÓN EFECTIVA DE UN SISTEMA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MUNICIPIO CONDUCIDO POR EL H. AYUNTAMIENTO DE MORELIA Y CON LA COORDINACIÓN DEL IMPLAN. | GRADO DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL IMPLAN. | Calidad | DA CUENTA DE SI LOS ACUERDOS RELATIVOS AL DESARROLLO ESTÁN CUMPLIÉNDOSE, AL VERIFICAR SU EJECUCIÓN. | (ACUERDOS IMPLEMENTADOS/ TOTAL DE ACUERDOS RELATIVOS AL IMPULSO DEL DESARROLLO)*100 | Porcentaje | trimestral | 40 | 70 | No se ajustaron | 83 | Ascendente | Expedientes de control de Acuerdos y Actas de Consejo Directivo. Responsable: IMPLAN | Instituto Municipal de Planeación | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Secretaría de Cultura | Índice de incremento del potencial cultural del municipio | Eficacia | Evento | (Número de eventos de difusión y promoción cultural realizados/ Total de eventos destinados a la difusión y promoción cultural) *100 | Evento | Anual | 50 | 70 | No se ajustaron | 25 | Ascendente | Reporte de Monitoreo POA y SSED | Secretaría de Cultura | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Coordinación de la Oficina del Secretario | Porcentaje de la Gestión y coordinación de acciones de la Dependencia para el posicionamiento de Morelia como Capital Cultural. | Eficacia | Evento | (Número de eventos realizados para posicionar a Morelia, Total de eventos gestionados que apoyen al posicionamiento de Morelia)*100 | Evento | Semestral | 50 | 70 | No se ajustaron | 25 | Ascendente | Reporte de Monitoreo POA y SSED | Secretaría de Cultura | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Coordinación de la Oficina del Secretario | Porcentaje de gestiones para atracción de proyectos y programas que potencien la cultura en Morelia. | Eficacia | Programas | (Gestiones concretadas/ acumuladas/Total anual de gestiones necesarias) *100 | Programas | Trimestral | 50 | 70 | No se ajustaron | 25 | Ascendente | Reporte de Monitoreo POA y SSED | Secretaría de Cultura | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Coordinación de la Oficina del Secretario | Porcentaje de actividades, estrategias y mecanismos para potenciar la Cultura en Morelia. | Eficacia | Programas | (Número de actividades culturales en el año 2018/ Número de actividades culturales en el año 2017-1)*100 | Programas | Trimestral | 50 | 70 | No se ajustaron | 25 | Ascendente | Reporte de Monitoreo POA y SSED | Secretaría de Cultura | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Dirección de Educación y Arte Popular. | Porcentaje de actividades artísticas y culturales que impulsen el desarrollo de la educación cultural y el arte popular. | Eficacia | Eventos | (0.5*(Actividades artísticas y culturales realizadas/ Total de actividades artísticas y culturales encaminadas a educación)+0.5*(Actividades artísticas y culturales realizadas/ Total de actividades artísticas y culturales encaminadas al arte popular))*100 | Eventos | Semestral | 50 | 70 | No se ajustaron | 25 | Ascendente | Reporte de Monitoreo POA y SSED | Secretaría de Cultura | 10/04/2018 | 31/03/2018 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------|------------|--|---|------------|---|--|----------------------|------------|-----|------|-----------------|-----|------------|--------------------------------------|---------------------------------|------------|------------|
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Dirección de Educación y Arte Popular. | Promedio del impulso al fomento de actividades Culturales. | Eficacia | Proyectos realizados | (Número de actividades de promoción - Número de actividades de diseño) / 2 | Proyectos realizados | Trimestral | 50 | 70 | No se ajustaron | 25 | Ascendente | Reporte de Monitoreo POA y SSED | Secretaría de Cultura | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Dirección de Educación y Arte Popular. | Incremento en el desarrollo cultural del municipio. | Eficacia | Eventos | (Número de eventos educativos culturales realizados en el 2018/número de eventos culturales realizados en el 2017)*100 | Eventos | Trimestral | 50 | 70 | No se ajustaron | 25 | Ascendente | Reporte de Monitoreo POA y SSED | Secretaría de Cultura | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Dirección de Educación y Arte Popular. | Porcentaje de aprovechamiento de espacio públicos en eventos de fomento a las artes. | Eficacia | Espacios Públicos | (Número de espacios públicos aprovechados para eventos/Total de espacios públicos que se pueden utilizar para eventos culturales)*100 | Espacios Públicos | Trimestral | 50 | 70 | No se ajustaron | 25 | Ascendente | Reporte de Monitoreo POA y SSED | Secretaría de Cultura | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Dirección de Promoción y Coordinación Interinstitucional | Porcentaje de eventos y actividades que incrementan la promoción de la cultura en el municipio de Morelia. | Eficacia | Eventos | (Número de eventos y actividades culturales en beneficio de Morelia, realizados/total de eventos culturales para beneficio de Morelia)*100 | Eventos | Semestral | 50 | 70 | No se ajustaron | 25 | Ascendente | Reporte de Monitoreo POA y SSED | Secretaría de Cultura | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Dirección de Promoción y Coordinación Interinstitucional | Porcentaje de promoción, vinculación y coordinación interinstitucional. | Eficacia | Eventos | (Número de eventos de promoción cultural interinstitucional realizados/total de eventos de promoción cultural gestionados)*100 | Eventos | Trimestral | 50 | 70 | No se ajustaron | 25 | Ascendente | Reporte de Monitoreo POA y SSED | Secretaría de Cultura | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Dirección de Promoción y Coordinación Interinstitucional | Porcentaje de vinculación de proyectos culturales y aplicación de estudios de consumo cultural. | Eficacia | Eventos | (Número de eventos y actividades culturales con aplicación de estudios de consumo cultural en beneficio de Morelia, realizados/Total de eventos culturales planificados para beneficio de Morelia)*100 | Eventos | Trimestral | 50 | 70 | No se ajustaron | 25 | Ascendente | Reporte de Monitoreo POA y SSED | Secretaría de Cultura | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Dirección de Promoción y Coordinación Interinstitucional | Porcentaje de promoción y difusión cultural con aplicación de encuestas de opinión en eventos artístico-culturales. | Eficacia | Eventos | (Número de eventos de promoción cultural interinstitucional realizados/total de eventos de promoción cultural gestionados)*100 | Eventos | Trimestral | 50 | 70 | No se ajustaron | 25 | Ascendente | Reporte de Monitoreo POA y SSED | Secretaría de Cultura | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia | Tasa de abatimiento de la incidencia delictiva. | Eficiencia | Conocer el abatimiento de la incidencia delictiva | 1-1*(Incidencia delictiva del año 2018 - incidencia delictiva en el año 2017)/Incidencia delictiva del año 2017)* 100 | Encuesta | Anual | 35 | 35.1 | No se ajustaron | | Ascendente | Encuesta Municipal de Victimización. | Comisión Municipal de Seguridad | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia | Porcentaje de coordinación. | Eficiencia | Implementar acciones de coordinación para proponer esquemas de trabajo y estrategias, mismas que serán llevadas a cabo a través del Comisario | (Número de acciones de coordinación con los tres órdenes de gobierno/número de acciones de coordinación con el comisario)/Total de acciones de coordinación necesarias)*100 | Acción | Semestral | 100 | 100 | No se ajustaron | | Ascendente | Agenda e informes de coordinación. | Comisión Municipal de Seguridad | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia | Porcentaje de coordinación de acciones de seguridad. | Eficacia | Reuniones de trabajo con los tres órdenes de gobierno para implementar acciones coordinadas en materia de seguridad | (Número de reuniones realizadas con las instancias de seguridad de los tres órdenes de gobierno/Total de reuniones necesarias con las instancias de seguridad de los tres órdenes de gobierno)*100 | Reunión | Trimestral | 100 | 100 | No se ajustaron | 100 | Ascendente | Reporte de actividades. | Comisión Municipal de Seguridad | 10/04/2018 | 31/03/2018 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------|------------|--|--|------------|---|--|------------------------------|------------|-------|-----|-----------------|-------|------------|---|---------------------------------|------------|------------|
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia | Porcentaje de acciones de seguridad pública. | Eficacia | Comprobar las acciones implementadas en materia de prevención del delito y proximidad social para generar una mayor credibilidad, confianza así como mejora de la percepción de inseguridad por parte de los ciudadanos | (Número recorridos/visitas+reuniones vecinales realizadas)/(Número recorridos/visitas+reuniones vecinales en materia de proximidad planeadas)*100 | Recorridos/visitas/reuniones | Trimestral | 75 | 80 | No se ajustaron | 94.61 | Ascendente | Tarjeta informativa, lista de asistencia, edición fotográfica y parte de novedades. | Comisión Municipal de Seguridad | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia | Porcentaje de atención en tiempo y forma de asuntos jurídicos. | Eficiencia | Asuntos de la Comisión y de la Policía de Morelia atendidos y resueltos en tiempo y forma por la dirección | (Total de asuntos jurídicos resueltos de la Comisión y de la Policía de Morelia/Total de asuntos jurídicos atendidos de la Comisión y Policía Municipal)*100 | Asuntos | Semestral | 14.29 | 20 | No se ajustaron | | Ascendente | Demanda, Comparecencia, Quejas, Denuncias, Oficios. | Comisión Municipal de Seguridad | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia | Porcentaje de reformas necesarias a la Normativa. | Eficacia | Realización de una normatividad acorde a las necesidades de la Ciudadanía | (Número de modificaciones realizadas aplicables a la normatividad de la comisión y policía Municipal/ Número de modificaciones necesarias aplicables a la normatividad de la comisión y policía Municipal)*100 | Proyecto | Trimestral | 60 | 70 | No se ajustaron | 0 | Ascendente | Oficio. | Comisión Municipal de Seguridad | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia | Porcentaje de cumplimiento de los requerimientos jurisdiccionales en tiempo y forma. | Eficacia | Atención puntual y oportuna de los asuntos jurídicos en los que son parte de la Comisión y Policía de Morelia | (Total de audiencias realizadas de la Comisión y Policía Municipal/Total de audiencias solicitadas a la Comisión y Policía Municipal)*100 | Audiencia | Trimestral | 59.19 | 70 | No se ajustaron | 63.24 | Ascendente | Demanda, Comparecencia, Quejas, Denuncias, Oficios. | Comisión Municipal de Seguridad | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia | Porcentaje de encuestas de victimización. | Eficiencia | Porcentaje de cumplimiento del total de encuestas de victimización elaboradas | (Número de encuestas de victimización elaboradas/Total de encuestas de victimización)*100 | Encuesta | Anual | 100 | 100 | No se ajustaron | | Ascendente | Encuesta | Comisión Municipal de Seguridad | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia | Porcentaje de estadísticas de criminalidad. | Eficacia | Porcentaje de estadísticas de criminalidad elaboradas | (Número de estadísticas de criminalidad elaboradas/Número de estadísticas de criminalidad necesarias)*100 | Estadística | Trimestral | 100 | 100 | No se ajustaron | 100 | Ascendente | Estadísticas de criminalidad. | Comisión Municipal de Seguridad | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia | Porcentaje de evaluación del desempeño policial. | Eficacia | Número de reportes de evaluación de desempeño policial | (Número de reportes de evaluación del desempeño policial/Número de reportes de evaluación del desempeño policial esperados)*100 | Reporte | Mensual | 100 | 100 | No se ajustaron | 100 | Ascendente | Reporte de evaluación de desempeño policial. | Comisión Municipal de Seguridad | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia | Porcentaje de comunicación. | Eficiencia | Que la ciudadanía se encuentre actualizada referente a las reformas y leyes vigentes del reglamento de tránsito | (Número de comunicados a la ciudadanía de los reglamentos policíacos realizados/Número de comunicados a la ciudadanía de los reglamentos policíacos programados)*100 | Comunicado | Semestral | 60 | 70 | No se ajustaron | | Ascendente | Comunicados. | Comisión Municipal de Seguridad | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia | Porcentaje de reuniones con la Policía de Morelia. | Eficacia | Obtener la información necesaria para dar a conocer los resultados de las acciones realizadas por la policía | (Número de reuniones realizadas con la Policía de Morelia/Total de reuniones necesarias con la Policía de Morelia)*100 | Reunión | Trimestral | 68 | 70 | No se ajustaron | 66.67 | Ascendente | Minutas, listas de asistencia, calendario de programación de reuniones. | Comisión Municipal de Seguridad | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia | Índice de boletines de la Policía de Morelia. | Eficacia | Establecer un comparativo de crecimiento de boletines respecto del ejercicio anterior | (1-(Total de boletines de acciones realizadas de la policía Morelia del año 2018 / Total de boletines de acciones realizadas en el año 2017))*100 | Boletín | Trimestral | 94 | 95 | No se ajustaron | 50.89 | Ascendente | Boletines. | Comisión Municipal de Seguridad | 10/04/2018 | 31/03/2018 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------|------------|--|---|------------|--|---|------------------------|------------|-------|-----|-----------------|------------|--|---------------------------------|------------|------------|
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia | Porcentaje de resolución de quejas recibidas. | Eficiencia | Beneficiar a la ciudadanía con el buen actuar policial | (1-(Número de quejas recibidas- número de quejas improcedentes- número de quejas resueltas)/Total de quejas ratificadas)*100 | Queja | Semestral | 64 | 80 | No se ajustaron | Ascendente | Formato de recepción de queja, formato de ratificación de queja, acuerdo de conclusión y archivo de expediente de queja. | Comisión Municipal de Seguridad | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia | Porcentaje de aplicación de los protocolos de la actuación policial. | Eficacia | Sanccionar a los policías por aplicar mal los protocolos de actuación policial | (1-(Número de quejas ratificadas por falta de apego a los protocolos de actuación policial)/Total del personal policial)*100 | Queja/policias | Trimestral | 69.78 | 80 | No se ajustaron | Ascendente | Formato de recepción de queja, formato de ratificación de queja, acuerdo de conclusión y archivo de expediente y nómina de la policía de Morelia. | Comisión Municipal de Seguridad | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia | Porcentaje de Seguimiento a quejas improcedentes conforme al manual aplicable. | Eficacia | Conocer los parámetros de las quejas procedentes | (1-(Número de quejas improcedentes en el periodo)/Total de quejas recibidas en el periodo)*100 | Queja | Trimestral | 30.72 | 70 | No se ajustaron | Ascendente | Formato de recepción de queja, formato de ratificación de queja, manual de investigación de asuntos internos, carpeta de investigación y acuerdo de conclusión y archivo de expediente. | Comisión Municipal de Seguridad | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia | Porcentaje de cumplimiento con el trámite, control y supervisión de los recursos de la Comisión Municipal y Policía de Morelia. | Eficiencia | Determinar la eficiencia en la gestión de los trámites administrativos | (Número de verificaciones a los medios de control realizadas en el periodo/Número de verificaciones a los medios de control programadas en el periodo)*100 | Formato | Semestral | 70 | 80 | No se ajustaron | Ascendente | Que las jefaturas a cargo de la oficina mayor no reporten la información en tiempo y forma para su verificación y validación. | Comisión Municipal de Seguridad | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia | Porcentaje de gestión administrativa. | Eficacia | Supervisar y validar los controles de cada una de las áreas que integran la Dirección | (Número de trámites administrativos gestionados y realizados/Número de trámites necesarios ante las diversas dependencias)*100 | Oficio/Reporte | Trimestral | 75 | 80 | No se ajustaron | Ascendente | Falta de interés por alguna de las dependencias involucradas. | Comisión Municipal de Seguridad | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia | Porcentaje de la eficacia en la administración de los Recursos Materiales y Servicios Generales. | Eficacia | Total de servicios administrativos atendidos en el periodo | (0.5*(Solicitudes de servicios generales resueltas/solicitudes de servicios generales recibidas)- 0.5*(solicitudes de recursos materiales resueltas/solicitudes de servicios materiales recibidas))*100 | Solicitud | Trimestral | 97.5 | 98 | No se ajustaron | Ascendente | El usuario no realice la solicitud en el formato establecido, no se realice la integración de los reportes de mantenimientos. | Comisión Municipal de Seguridad | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia | Porcentaje de acciones mantenimiento de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones. | Eficacia | Adecuado seguimiento a las acciones de mantenimiento de las tecnologías de la información y comunicaciones | (Total de mantenimientos en el periodo/Total de servicios necesarios en el periodo)*100 | Mantenimiento/servicio | Trimestral | 100 | 100 | No se ajustaron | Ascendente | Falta de coordinación entre los departamentos que conforman la Comisión Municipal de Seguridad y las Unidades de la Policía de Morelia, Falta de información que ocasione el desconocimiento de los procesos a seguir. | Comisión Municipal de Seguridad | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia | Porcentaje de control de la ejecución de recursos. | Eficacia | Determinar la cantidad de recursos erogados de acuerdo al presupuesto asignado en el periodo | ((Total de recursos federales-total de recursos de coparticipación-total de recursos municipales ejercidos en el periodo)/Total de recursos destinados a la seguridad de Morelia en el periodo)*100 | Recurso | Trimestral | 95 | 96 | No se ajustaron | Ascendente | No realizar las afectaciones conforme a los lineamientos federales y municipales según corresponda. | Comisión Municipal de Seguridad | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia | Porcentaje de capacitación de los policías de Morelia. | Eficacia | Conocer el total de elementos policiales capacitados en el periodo | (Número de elementos policiales municipales capacitados en el periodo/Total de elementos policiales del municipio de Morelia)*100 | Policia | Trimestral | 4.38 | 90 | No se ajustaron | Ascendente | Que el elemento no se presente a la capacitación por distintas causas; no se autoricen ejecución del curso de capacitación. | Comisión Municipal de Seguridad | 10/04/2018 | 31/03/2018 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------|------------|--|---|------------|--|--|---|------------|-------|-----|-----------------------|------------|---|--|------------|------------|--|
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia | Porcentaje de apego a la normatividad. | Eficiencia | Lograr el apego a los lineamientos legales y así respetar los derechos humanos de los ciudadanos | (Número de infractores que cumplieron satisfactoriamente con las sanciones impuesta por el juez cívico/Número total de infractores a los que se les dictó sanción por parte de los jueces cívicos)*100 | Infractor | Semestral | 65.39 | 96 | No se ajustaron | Ascendente | Expediente de seguimiento a personas infractoras. Así como Sistema digital interno de registro de infractores (SYSPOJ) | Comisión Municipal de Seguridad | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia | Porcentaje de validación de controles en las sanciones administrativas. | Eficacia | Mejorar la supervisión, administración y control del cumplimiento de las sanciones administrativas | (Número de verificaciones a los medios de control realizadas en el periodo/Número de verificaciones a los medios de control realizadas programadas en el periodo) *100 | Verificación | Trimestral | 20 | 80 | No se ajustaron | Ascendente | Formatos de validación a jefaturas de sanciones administrativas. | Comisión Municipal de Seguridad | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia | Porcentaje de mecanismos para controlar el arresto administrativo. | Eficacia | Establecer y respetar los protocolos de ingreso y liberación de las personas arrestadas por faltas administrativas | (Número de controles sin mecanismos/Número de ingresos a barandilla)*100 | Control/infractor | Trimestral | 100 | 100 | No se ajustaron | Ascendente | Bitácora de ingresos, control a través del programa del Sistema Policial. | Comisión Municipal de Seguridad | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia | Porcentaje de gestión de pago de infracciones | Eficacia | Adecuado seguimiento a las infracciones administrativas pendientes de pago por parte de los infractores | (Número de infracciones pagadas en el periodo/Número de infracciones realizadas en el periodo)*100 | Infracción | Trimestral | 81.39 | 90 | No se ajustaron | Ascendente | Boletas de infracción, registro de infractores. | Comisión Municipal de Seguridad | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia | Porcentaje de cumplimiento de trabajos comunitarios. | Eficacia | Determinar el número de ciudadanos sancionados por el juez cívico con trabajo comunitario y que éstos cumpliero en tiempo y forma | (Número de ciudadanos con trabajo comunitario concluido/Total de ciudadanos sancionados por el juez cívico con trabajo comunitario)*100 | Infractor | Trimestral | 78.45 | 80 | No se ajustaron | Ascendente | Reporte y dictamen | Comisión Municipal de Seguridad | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia | Porcentaje e liberación de vehículos del garaje oficial. | Eficacia | Obtener un comparativo con respecto al año anterior referente al número de vehículos liberados en el ejercicio en curso. | (Número de vehículos liberados del garaje oficial en el periodo/Número de vehículos liberados en el año 2017) *100 | Vehículos | Trimestral | 76.7 | 80 | No se ajustaron | Ascendente | Inventarios de vehículos; sistema de tránsito municipal, bitácora de ingresos al garaje oficial y boleta de liberación de vehículos. | Comisión Municipal de Seguridad | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | APLICAR POLÍTICAS PÚBLICAS QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO HUMANO Y BIENESTAR SOCIAL | Porcentaje de población en pobreza multidimensional con acceso a programas y acciones que impulsen su desarrollo. | EFICIENCIA | Mide a los beneficiarios con acciones de la Secretaría que tienen pobreza multidimensional. | (Beneficiarios de todos los programas y acciones de la Secretaría / El total de la población del Municipio que vive en pobreza multidimensional) *100 | BENEFICIARIOS DEL MUNICIPIO DE MORELIA. | ANUAL | 95.06 | 90 | INEXISTENTES | Ascendente | RESULTADOS DE MATRIZ DE INDICADORES ESTABLECIDOS PARA OPERAR EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO Y BIENESTAR SOCIAL, MISMO QUE SON REPORTADOS EN LA TESORERÍA EN BASE A LA FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social | 10/04/2018 | 31/03/2018 | LÍNEA BASE 2017. DE TIPO PORCENTUAL Y DE ACUERDO A LA LÍNEA BASE ANTERIOR. |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Correcta Gestión Integral de los residuos sólidos en el Municipio | Porcentaje de residuos sólidos recolectados y valorizados | | • Viviendas que reciben el servicio de recolección • Total de viviendas • Total de residuos reciclados • Total de residuos colectados | (0.60*(VIVIENDAS QUE RECIBEN EL SERVICIO/TOTAL DE VIVIENDAS)+0.40*(TOTAL DE RESIDUOS RECOLECTADOS/TOTAL DE RESIDUOS COLECTADOS)) *100 | Porcentaje | ANUAL | 70 | 73 | No se realizó ajuste. | Ascendente | Total de viviendas: INEGI, lo demás: Dirección de Residuos Sólidos. | Secretaría de Servicios Públicos | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------|------------|--|--|------------|---|--|-----------------|------------|-----|-----|-----------------------|--------|------------|---|--|------------|------------|
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Crear, mantener y limpiar los espacios públicos, áreas verdes en camellones de las principales calles y avenidas, parques, jardines, áreas recreativas, tanto urbanas como rurales; el mantenimiento y mejoramiento de los bosques: Cuauhémoc, Lázaro Cárdenas, Morelos y el Arboretum; el mantenimiento eléctrico y limpieza de fuentes en el municipio; mantenimiento y ampliación de los sistemas de riego por aspersión; la generación de planta en los viveros, forestal y ornamental; la generación de | Tasa de crecimiento anual de servicios de infraestructura de la dirección. | Eficiencia | Incremento porcentual de las áreas de servicios en relación a áreas verdes creadas, calles nuevas balizadas y árboles reforestados. | (Tasa de crecimiento 2018 / Tasa de crecimiento 2017) *100 | Índice | Anual | 95 | 95 | No se realizó ajuste. | 26.00% | Ascendente | Dirección de Imagen Urbana 1.- Padrón de áreas verdes existentes 2018. 2.- Padrón de calles con señaletería existentes 2018. 3.- Árboles reforestados anual 2018. 4.- Padrón de áreas verdes existentes 2017. 5.- Padrón de calles con señaletería existentes 2017. 6.- Árboles reforestados anual 2017. | Secretaría de Servicios Públicos | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Cumplimiento en la operación y ejecución de la prestación de los servicios de panteones, rastro y atención de la fauna canina y felina en el Municipio. | Índice de servicios prestados por los departamentos de la Dirección de Servicios Auxiliares. | Servicio | Cumplimiento en la operación y ejecución de la prestación de los servicios de panteones, rastro y atención de la fauna canina y felina en el Municipio. | (0.33*(Panteones año actual/Panteones año anterior)+(0.33*(Rastro año actual/Rastro año anterior)+(0.34*(Animales año actual/Animales año anterior))*100 | Índice | Trimestral | 100 | 100 | No se realizó ajuste. | 33.47% | Ascendente | Estadísticas y registros llevados por las áreas y registros de cabro de derechos | Secretaría de Servicios Públicos | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Suministrar adecuadamente a las Dependencias Municipales de bienes y servicios de los procesos de Licitaciones y Concursos por Invitación en el PAI | Número de Licitaciones y Concursos Realizados | Eficacia | Porcentaje de Licitaciones y Concursos atendidas | (Número de licitaciones y concursos realizados/Licitaciones y concursos solicitados)*100 | Procesos | Semestral | 90 | 100 | 99 | 20% | Ascendente | Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones de la Secretaría de Administración y Coordinación de la Oficina del Secretario de Administración | Secretaría de Administración | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Ejecutar Procesos de contratación de Obra Pública y Servicios relacionados bajo la modalidad de Adjudicación Directa, Invitación o Licitación en base al Programa Anual de Inversión del ejercicio fiscal autorizado por cabildo. | Porcentaje de Obra Contratada | Eficacia | Ejecutar Procesos de contratación de Obra Pública y Servicios relacionados con la Adjudicación Directa, invitación o Licitación en base al PAI | (Obras ejecutadas/Total de obras autorizadas en el PAI)*100 | Acta | Trimestral | 90 | 95 | 330 | 20% | Ascendente | Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones de la Secretaría de Administración y Coordinación de la Oficina del Secretario de Administración | Secretaría de Administración | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia. | Porcentaje de fortalecimiento del ecosistema económico del municipio de Morelia. | Eficacia | Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia. | (Beneficiarios de todos los programas y acciones de la Secretaría / Total de solicitantes) *100. | F09 | Anual | 90 | 100 | No se realizó ajuste. | | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto | Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia. | Porcentaje de cumplimiento de la normatividad. | Eficacia | Dirigir el cumplimiento de la normatividad de las políticas públicas en materia de Desarrollo Económico en el municipio. | (Personal con aplicación de las políticas Públicas/ Total de la Plantilla del personal de la Secretaría) *100. | F09 - P01 | Semestral | 87 | 90 | No se realizó ajuste. | | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto | Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia. | Índice de coordinación en los procesos administrativos. | Eficacia | Ejecutar una constante coordinación, entre los procesos administrativos de las diferentes áreas de la Secretaría. | (0.50*(evaluación de los programas y acciones / total de las acciones ejecutadas) + 0.50*(evaluación de la aplicación de los recursos ejercidos / total de las acciones a evaluar en la aplicación del recurso por ejercer))*100 | F09 - P01 - C01 | Trimestral | 87 | 90 | No se realizó ajuste. | 100 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto | Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia. | Porcentaje de aplicación de la normatividad. | Eficacia | Aplicar la correcta ejecución de la normatividad. | (Total de trámites cumplidos/ Total de trámites que realiza el H. Ayuntamiento del Municipio) *100 | F09 - P01 - C02 | Trimestral | 70 | 75 | No se realizó ajuste. | 100 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto | Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia. | Porcentaje de Impulso para el establecimiento de empresas | Eficacia | Impulsar la promoción y el establecimiento de empresas. | (Empresas apoyadas para su establecimiento / número de licencias expedidas en el mismo periodo) *100. | F09 - P02 | Semestral | 70 | 75 | No se realizó ajuste. | | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto | Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor | 10/04/2018 | 31/03/2018 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------|------------|--|--|----------|---|---|-----------------|------------|------|----|-----------------------|--------|------------|--|--|------------|------------|
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia. | Índice de aplicación de la normatividad de la dirección. | Eficacia | Aplicación y ejecución de la normativa en la dirección. | (0.50*[evaluación de los programas y acciones / total de las acciones ejecutadas] + 0.50*[evaluación de la aplicación de los recursos ejercidos / total de las acciones a evaluar en la aplicación del recurso por ejercer])*100 | F09 - P02 - C01 | Trimestral | 70 | 75 | No se realizó ajuste. | 47.3 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto | Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia. | Índice de difusión de promoción de programas. | Eficacia | Incrementar la difusión de la promoción de programas para atraer inversiones. | (Total de empresas atendidas atraídas por las estrategias de promoción / número de licencias expedidas en el mismo periodo) *100 | F09 - P02 - C02 | Trimestral | 40 | 50 | No se realizó ajuste. | 4.85 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto | Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia. | Porcentaje de incentivos de programas para inversión y reinversión. | Eficacia | Generar programas que incentiven la inversión y reinversión del establecimiento de empresas. | (Número de empresas beneficiadas por los programas de establecimiento de empresas / número de licencias de funcionamiento expedidas en el mismo periodo.) *100 | F09 - P02 - C03 | Trimestral | 40 | 50 | No se realizó ajuste. | 4.85 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto | Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia. | Porcentaje de programas de incubación, financiamiento, capacitación, empleo, competitividad y formalización. | Eficacia | Impulsar programas de incubación, financiamiento, empleo, capacitación y comercio local para el fortalecimiento de las MIPYMES del Municipio. | (Número de solicitudes atendidas por incubación, financiamiento, empleo, capacitación y MIPYMES / Población económicamente activa del Municipio) * 100. | F09 - P03 | Semestral | 10.5 | 11 | No se realizó ajuste. | | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto | Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia. | Índice de aplicación de la normatividad | Eficacia | Aplicación y ejecución de la normativa en la dirección. | (0.50 * (evaluación de los programas y acciones / total de las acciones ejecutadas) + 0.50 * (evaluación de la aplicación de los recursos ejercidos / totas de las acciones a evaluar en la aplicación del recurso por ejercer) * 100 | F09 - P03 - C01 | Trimestral | 70 | 75 | No se realizó ajuste. | 80 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto | Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia. | Porcentaje de vinculación de promoción de programas | Eficacia | Reforzar la vinculación y promoción de programas que impulsen y fomenten la incubación en el Municipio. | (Número de solicitudes atendidas de incubación/ Población económicamente activa del Municipio) *100. | F09 - P03 - C02 | Trimestral | 10.5 | 11 | No se realizó ajuste. | 0.0764 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto | Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia. | Índice de esquemas de fomento del financiamiento | Eficacia | Facilitar esquemas de fomento al financiamiento con el sector público y privado del Municipio. | (Monto de crédito colocado en el año inicial/Montos de crédito colocado en el año final) *100 | F09 - P03 - C03 | Trimestral | 10.5 | 11 | No se realizó ajuste. | 1.966 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto | Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia. | Porcentaje de programas de capacitación | Eficacia | Facilitar programas de capacitación que impulsen la innovación y planeación, para la productividad del empleo. | (Total de personas atendidas en los programas de capacitación / Población económicamente activa del Municipio) *100 | F09 - P03 - C04 | Trimestral | 10.5 | 11 | No se realizó ajuste. | 0.319 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto | Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia. | Porcentaje de impulso al comercio local y MIPYMES | Eficacia | Reforzar el impulso al comercio local y productividad de las MIPYMES. | (Total de MIPYMES canalizadas a programas que incentiven la competitividad/ Total de unidades productivas de las MIPYMES. catalogadas como Micro, Pequeñas o Medianas registradas en el SIEM) *100 | F09 - P03 - C05 | Trimestral | 10.5 | 11 | No se realizó ajuste. | 0.1919 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto | Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor | 10/04/2018 | 31/03/2018 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------|------------|--|---|----------|---|---|-----------------|------------|-------|------|-----------------------|------------|--|--|--|------------|------------|
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia. | Índice de productores beneficiados con los apoyos en desarrollo rural | Eficacia | Aplicar adecuadamente acciones para el desarrollo productivo rural sustentable y sostenible en materia agropecuaria, piscícola, forestal y de infraestructura básica. | (Productores beneficiados con los apoyos en desarrollo rural en el ejercicio 2018 / Total de Productores beneficiados con los apoyos en desarrollo rural en el ejercicio 2017)*100 | F09 - P04 | Semestral | 2.84 | 3 | No se realizó ajuste. | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto | Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor | 10/04/2018 | 31/03/2018 | |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia. | Índice de la aplicación de la normatividad de la Dirección | Eficacia | Aplicación y ejecución de la normatividad en la dirección. | (0.50*(evaluación de los programas y acciones / total de las acciones ejecutadas) + 0.50*(evaluación de la aplicación de los recursos ejercidos / total de acciones a evaluar en la aplicación del recurso por ejercer))*100 | F09 - P04 - C01 | Trimestral | 7 | 7.5 | No se realizó ajuste. | 1.704 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto | Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia. | Índice productores beneficiados de acciones de innovación que impulsan la tecnificación | Eficacia | Implementar acciones de innovación que impulsan la tecnificación para el desarrollo de las actividades agropecuarias, piscícolas y forestales. | (Productores beneficiados con acciones de innovación en el ejercicio 2018 /Total de Productores beneficiados con acciones de innovación en el ejercicio 2017)*100 | F09 - P04 - C02 | Trimestral | 13.86 | 14.5 | No se realizó ajuste. | 6.66 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto | Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia. | Porcentaje de desarrollo de las actividades económicas agrícolas, piscícolas y forestales. | Eficacia | Ejecutar acciones para impulsar el desarrollo sustentable de las actividades agrícolas, piscícolas y forestales en el municipio. | (Cabezas con apoyo integral de los programas de la Dirección / Cabezas registradas INEGI en el municipio)*100 | F09 - P04 - C03 | Trimestral | 5.06 | 6 | No se realizó ajuste. | 0.5876 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto | Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor | 10/04/2018 | 31/03/2018 |
| 2018 | 01/01/2018 | 31/03/2018 | Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia. | Índice de construcción y/o rehabilitación de infraestructura básica para el fomento agropecuario. | Eficacia | Fortalecer la infraestructura básica vinculada a las principales actividades agropecuarias y forestales. | (Número de obras de infraestructura básica ejecutadas en el ejercicio 2018 /Número de obras de infraestructura básica ejecutadas en el ejercicio 2017) * 100) | F09 - P04 - C04 | Trimestral | 0.84 | 1 | No se realizó ajuste. | 17.86 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto | Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor | 10/04/2018 | 31/03/2018 |